

MĚSTO MIMOŇ

Mírová 120, Mimoň PSČ 471 24 , tel. 487805001, fax 487805044, podatelna@mestomimon.cz

SMĚRNICE RADY MĚSTA MIMOŇ

č. 6/2010

Pronájem Domu kultury Ralsko

POČET STRAN : 2

PLATNOST OD: 1. 9. 2010

	ZPRACOVAL	SCHVÁLIL
Jméno	Pavlín Pelcová	RaMě R10/666
Datum	16. 8. 2010	23. 8. 2010
Podpis		

Dům kultury Ralsko je víceúčelové kulturní zařízení města Mimoň. Je určeno k pořádání kulturních, společenských a prodejních akcí. K tomu je využíváno promítací, zvukové a osvětlovací techniky a vybavení sálu s hostinským zařízením včetně vestibulu kina. Jeho využití řídí odbor kultury MěÚ Mimoň.

1. Kapacita

- a) při promítání činí – 154 osob (balkon)
- b) při využití sálu ke kulturní a společenské akci – 180 osob (přízemí)
- c) Plné využití kapacity nesmí překročit 334 osob (balkon + přízemí)

2. Povinnosti žadatele

a) Při žádosti o pronájem

Zájemce nejpozději měsíc před termínem plánované akce písemně požádá odbor kultury o pronájem prostor Domu kultury Ralsko, kde uvede:

druh akce

dobu konání

odpovědného pracovníka + kontakt

potvrzení o tom, že v případě své nesolventnosti je pojištěn pro případ vzniku škody na majetku města

v případě, že jde o akci, na kterou se vztahuje zákon č. 84/1990 Sb. O právu shromažďovacím je povinen doložit splnění ustanovení tohoto zákona

způsob zajištění pořádkové služby

způsob zajištění požárního dozoru

způsob předání prostor pořadatelem vlastníkovému objektu

specifikace požadovaných služeb

Pořadatel je povinen předem akci dle jejího charakteru nahlásit všem dotčeným subjektům: OSA, Intergram, Dilia, finanční odbor MěÚ Mimoň.

b) Záloha za pronájem

Nejpozději v den konání akce složí nájemce v pokladě Mimoňské komunální, a.s. zálohu ve výši 5000,- Kč (správci se prokáže dokladem). Ve výjimečném případě lze zálohu složit přímo u správce DKR. Nezaplacení této zálohy je důvodem pro odmítnutí předání sálu a zrušení akce. Z této zálohy jsou hrazeny případné náklady škody vzniklé v souvislosti s pořádáním akce pronajímatelem. Od této zálohy lze dle charakteru akce na základě písemné dohody s vedoucím odborem kultury upustit. Současně s touto dohodou budou stanoveny podmínky pro organizační zajištění akce pořadatelem. Po skončení akce a řádnému předání pronajatých prostor správci je záloha vrácena zpět.

Při předání objektu

Správce předá objekt pořadateli akce v předem dohodnutou hodinu. Pořadatel je povinen si při převzetí objektu tento řádně prohlédnout a upozornit na případné závady na zařízení. Na pozdější reklamace již nebude brán zřetel. Při vracení objektu správci je pořadatel povinen předat svěřené prostory nepoškozené a čisté. V případě, že se zaváže zajistit si úklid svépomocí, předá správci objekt ve stavu, v jakém ho přebral (vč. odvezeného odpadu). Pokud dojde k poškození a znečištění zařízení, včetně interiéru, je pořadatel povinen uhradit náklady spojené s uvedením do původního stavu. K úhradě takto vzniklých nákladů je využito složené zálohy. Pokud náklady přesáhnou poskytnutou zálohu zavazuje se uhradit škody v plné výši. O předání a převzetí objektu je učiněn stručný záznam. Předání objektu je možné

provést následující den. Tato skutečnost je obsažena v předávacím protokolu

d) Při jeho provozu

Je pořadatel akce povinen zachovávat veškerá bezpečnostní opatření. Dále je povinen zachovávat maximální pořádek a dodržování hygienických a protipožárních předpisů včetně zákazu kouření. Pořadatel zabezpečí, že nikdo nevstoupí do prostor, které nepřevzal. Prostory bufetu a kuchyně nemohou být předmětem jednorázového pronájmu.

3. Poplatky

a) Poplatky za pronájem

I. Pro mládežnické a seniorské organizace při nekomerční činnosti (nevybírání se vstupné, neprovozuje tombola či jiná výdělečná činnost) - zdarma

II. ostatní akce – 600,- Kč/hod.

b) Poplatky za poskytované služby

(Od těchto poplatků nemohou být osvobozeny žádné subjekty, které dané služby využívají.)

poplatek za zapůjčení ozvučení: 350,- Kč/den

poplatek za zapůjčení osvětlovací techniky: 150,- Kč/ den

služby správce DK Ralsko, odborná obsluha osvětlovací, promítací a ozvučovací techniky (vč. její přípravy): 150,-Kč/hod.

poplatek za služby šatnářky nebo pomocného pořadatele (1 osoba): 80 Kč/hod.

úklid sálu: 1500,- Kč

Osvětlovací, promítací a ozvučovací techniku nelze zapůjčit bez zajištění odborné obsluhy - pracovníka DKR.

4. Výjimky

Jakékoliv výjimky schvaluje pouze Rada města na základě podané žádosti.

5. Závěrečná ujednání

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2010 v souladu s usnesením Rady města č. R10/666 ze dne 23.8.2010

Vydáním této směrnice se ruší směrnice č. 2/2009 ze dne 1.5.2009.

V Mímoni dne:

Ing. Stanislav Baloun
Místostarosta

František Kaiser
starosta