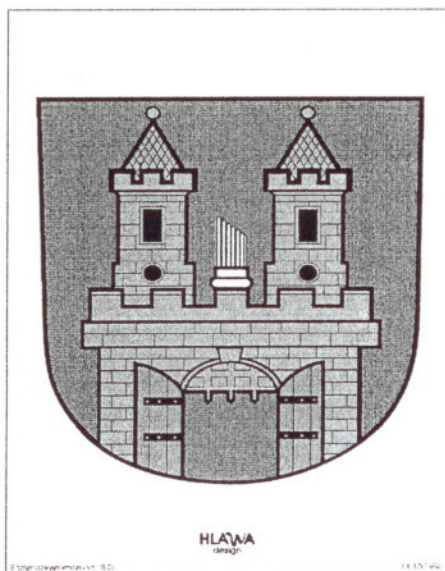


Město Mimoň
Kancelář starosty
Mírová ulice 120, Mimoň - 471 24, tel. 487805001, fax 487805044

Jednací řád
Rady města Mimoň
1/2004



V Mimoňi dne 7.4.2004

Rada města Mimoně / dále jen rada města/ v souladu s ustanovením § 101 odst.4 zákona č. 128/ 2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů schválila dne 7.4.2004 usnesením R 04/190 Jednací řád rady města.

Část první

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád rady města upravuje zásady jednání rady města, jeho orgánů a funkcionářů, zásady jednání, styky rady města navenek a postavení radních.
2. Rada města upravuje v rámci tohoto řádu usnesením své vnitřní poměry a podrobnější pravidla jednání svého a svých orgánů.
3. Rada Města Mimoně má 5 členů

Část druhá

Rada města

1. Rada města je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti a za její výkon odpovídá zastupitelstvu města . V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.
2. Rada města připravuje návrhy pro jednání zastupitelstva obce a zabezpečuje plnění jím přijatých usnesení.
3. Rada města si dále vyhradila:
 - vyhlášovat výběrové řízení podle zákona č. 199/94 a schvalovat jeho vítěze
 - schvalovat dodatky, dílčí smlouvy v rámci schváleného rozpočtu investiční činnosti a zmocňovat starostu jejich podpisem
4. Rada města se schází ke svým zasedáním dle plánu práce, její zasedání jsou neveřejná. Rada města může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat dalšího člena zastupitelstva obce a jiné osoby
5. Ze svého jednání pořizuje rada města zápis, který podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. V zápise se uvede počet přítomných členů rady města, schválený pořad jednání rady města, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

Část třetí

Orgány rady

1. Rada města zřizuje jako své poradní a iniciativní orgány komise.
2. Radní může být členem nejvýše jedné z komisí. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník městského úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadě.

3. Předsedou komise je radou potvrzený občan města Mimoň.
4. Komise plní úkoly, kterými jej pověří rada města . Ze své činnosti odpovídá komise radě města .
5. Počet členů komise je vždy lichý. Komise se schází podle potřeby, nebo podle schváleného plánu. Usnesení komise se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda komise.
6. Usnesení komise je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů komise.
7. Komise jsou nejméně tříčlenné.
8. Jednání komisí je neveřejné a účastnit se jej mohou pozvaní hosté, tj. starosta, místostarosta, radní. Pokud bude pozván jiný host, musí s jeho účastí souhlasit nadpoloviční počet členů komise.
9. V souladu se zvláštními zákony vytváří rada města tyto orgány:
 - ◆ povodňová komise
 - ◆ krizový štáb
10. Rada města zřizuje tyto komise:
 - Dopravní
 - Pro občanské záležitosti
 - Pro půjčky z fondu na údržbu a opravy bytového fondu
 - Letopisecká
 - Škodní
 - Příspěvková
11. Komise projednává věci, které jí uloží rada města a věci, na jejichž projednávání se usnese.
12. Ustavující schůze komisí svolává starosta. Komise zvolí na ustavující schůzi předsedu. Pokud rada města zvoleného předsedu nepotvrdí, požádá komisi, aby v určené lhůtě zvolila nového předsedu. Nezvolí-li komise nového předsedu v určené lhůtě, nebo rada města nového předsedu nepotvrdí, zvolí předsedu komise rady města.
13. Předseda komise se ujímá své funkce po potvrzení volby radou nebo po zvolení radou města. Potvrzením nebo zvolením nového předsedy radou města, zaniká výkon funkce předcházejícího předsedy.
14. Schůze komise svolává a řídí jeho předseda nebo jím pověřený místopředseda. Je-li předseda komise nepřítomen, svolává a řídí schůze výboru místopředseda. Jsou-li předseda i místopředseda nepřítomni, svolá a řídí schůzi výboru jeho člen, jehož tím komise nebo předseda pověří.
15. Předseda je povinen svolat schůzi komise, stanoví-li to rada města nebo požádá-li o starosta anebo alespoň dvě pětiny všech členů komise. V takovém případě svolá schůzi komise ve lhůtě stanovené radou města nebo do 15 dnů podané od žádosti.
16. Předseda komise navrhuje pořad jednání komise a dobu a způsob projednávání jeho jednotlivých bodů.

17. Po schválení návrhu pořadu jednání komise je pro přijetí návrhu na doplnění pořadu jednání a na změnu doby stanovené pro projednávání jeho jednotlivých bodů třeba, aby s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina členů komise. Pro přijetí návrhu na vypuštění schváleného bodu pořadu nebo jeho části stačí souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů komise.
18. Komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
19. Radní, kteří nejsou členy komise, mají na schůzi komise poradní hlas; mohou se k projednávané věci vyjádřit a podávat k ní návrhy, nemohou však hlasovat.
20. Komise má právo požadovat od všech vedoucích pracovníků městského úřadu informace a vysvětlení potřebné pro činnost komise, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
21. Předsedající může na schůzi komise udělit slovo i jiným osobám.
22. Po projednání věci v komisi předseda podá o této věci radě města zprávu. Komise přijímá o výsledcích svých jednání usnesení. Usnesení podepisuje předseda komise. Komise mohou konat společné schůze a přijímat společná usnesení. Hlasují však vždy odděleně. Nedohodnou-li se komise na společném usnesení, přijme každá komise usnesení vlastní.
23. O schůzi komise se pořizuje zápis, v němž se uvede pořad schůze, jaké návrhy byly podány, kteří řečníci vystoupili v diskusi, jmenovitý seznam členů komise hlasujících o usneseních k jednotlivému bodu pořadu a informace o výsledku hlasování. Součástí zápisu jsou úplné texty předložených písemných pozměňovacích návrhů a návrhů nové předlohy, přijatých usnesení, prohlášení a jiných dokumentů, které byly předmětem jednání.
24. Činnost komisí zajišťují tajemníci komisí, kteří jsou stanoveni organizačním řádem městského úřadu.

Část čtvrtá

Předmět jednání a schůze rady města

1. Rada města je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže se rada města nesejde, svolá starosta náhradní jednání rady města do 7 dnů.
2. Program zasedání rady města vždy obsahuje:
 - prezentaci
 - námitky členů rady proti zápisu z minulého jednání Rady
 - kontrolu plnění předcházejících usnesení
 - změny a schválení programu
3. Jednání s přizvanými hosty je do pořadu jednání rady města zařazováno zpravidla ihned za bod schválení programu.
4. Jednání rady města řídí místostarosta, v případě jeho nepřítomnosti řídí jednání starosta.

5. Členové rady města mají právo vznášet dotazy a věcné připomínky, projednávat rozborů a návrhy na řešení, žádat doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy, tyto návrhy na řešení musí rada města posoudit.
6. Člen rady města má právo na zaprotokolování svého odchylného stanoviska, jestliže o to požádá.
7. Člen rady města, který navrhuje usnesení nadiktuje před hlasováním přesný text svého návrhu.
8. O návrhu usnesení rady města dává místostarosta hlasovat. Členové rady města mohou navrhnout, aby bylo hlasováno odděleně o jednotlivých bodech návrhu usnesení, v tom případě rozhodne rada města o způsobu schválení usnesení.
9. Pořadí vystoupení určí místostarosta tak, jak se členové rady města hlásí o slovo.
10. Do diskuse se přihlašují členové rady města, zvednutím ruky v průběhu jednání, nebo písemně v přípravném období. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi rady, který technickou připomínkou namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů.
11. Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou odejmutí slova předsedajícím z důvodu nemluvení k věci.

Část pátá

Hlasování v radě města

1. Rada města rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Hlasování řídí předsedající jednání rady města. Je povinen upozornit, že bude přikročeno k hlasování.
2. Předsedající dá hlasovat nejprve o původním návrhu, v případě, že nebude přijat, hlasuje se o protinávvrzích v pořadí, jak byly předloženy.
3. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje. Před hlasováním se zopakuje přesné znění návrhu, pokud nebylo radním předáno jeho písemné vyhotovení. Navrhovatel může upozornit na souvislost s jinými návrhy.
4. Předsedající vyhlásí vždy výsledek hlasování.
5. Zasedání Rady města předsedající prohlásí za ukončené po projednání programu, nebo pokud počet účastníků zasedání poklesne pod 3 osoby.
6. Zápis nabývá účinnosti dnem podpisu starosty a místostarosty, případně jiného člena rady

Část šestá

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Tímto je zrušen jednací řád schválený radou města usnesením č. R02/688 dne 18.12.2002

.V Mímoní dne 7.4.2004

Ing. Stanislav Baloun
starosta



Marie Antošová
místostarostka