

Příloha č.2 Organizačního řádu Městského úřadu Mimoň Činnosti odborů

Správní odbor

Právní předpisy, jimiž se odbor řídí:

Matrika:

- Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vždy v.z.p.p.)
- Vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2001 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, v.z.p.p.
- Zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, v.z.p.p.
- Zákon č. 40/1993 Sb., o nabytí a pozbytí státního občanství České republiky, v.z.p.p.
- Zákon č. 269/1994 Sb., o rejstříku trestů, v.z.p.p.
- Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, v.z.p.p.
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v.z.p.p.
- Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu (zákon o ověřování), v.z.p.p.
- Vyhláška 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, v.z.p.p.

Evidence obyvatel:

- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, v.z.p.p.
- Vyhláška č. 296/2004 Sb., kterou se provádí zákon o evidenci obyvatel a kterou se mění Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v.z.p.p.
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v.z.p.p.
- Zákon č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení o přečíslování budov a o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel, v.z.p.p.
- Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v.z.p.p.
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v.z.p.p.
- Zákon č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech, v.z.p.p.
- Zákon č. 634/2004Sb.,o správních poplatcích, v.z.p.p.

Volby:

- Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, v.z.p.p.
- Zákon č. 22/2004 Sb.,o místním referend, v.z.p.p.
- Zákon č. 114/2003 Sb., o provádění referenda o přistoupení ČR k Evropské unii, v.z.p.p.
- Vyhláška č. 115/2003 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákon č. 114/2003 Sb., o provádění referenda o přistoupení ČR k E, v.z.p.p.
- Zákon č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, v.z.p.p.
- Zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky, v.z.p.p.
- Zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů, v.z.p.p.

Shromažďování:

- Zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, v.z.p.p.

Veřejné sbírky:

- Zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách, v.z.p.p.

Požární ochrana:

- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v.z.p.p.

Záležitosti státních a místních symbolů:

- Zákon č. 3/1993 Sb., o státních symbolech České republiky, v.z.p.p.
- Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů ČR, v.z.p.p.

Stížnosti, petice, podněty a oznámení občanů:

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v.z.p.p.
- Zákon č. 85/1990 Sb. o právu petičním, v.z.p.p.

Rada, zastupitelstvo:

- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v.z.p.p.
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v.z.p.p.
- Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v.z.p.p.
- Nařízení vlády č. 37/2003 Sb., o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, v.z.p.p.

Přestupky:

- Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v.z.p.p.
- Zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, v.z.p.p.

Informace, úřední deska, webové stránky:

- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v.z.p.p.
- Nařízení vlády č. 364/1999 Sb., kterým se upravuje součinnost orgánů státní správy s obcemi při zajišťování povinností obcí podle zákon ač. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím, v.z.p.p.
- Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, v.z.p.p.
- Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu i informacím, v.z.p.p.

Školství:

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v.z.p.p.
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v.z.p.p.

Spisová služba, Czech point:

- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v.z.p.p.
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné, v.z.p.p.
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v.z.p.p.
- Vyhláška 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě, v.z.p.p.
- Vyhláška č. 190/2009 Sb., v.z.p.p.
- Vyhláška č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v.z.p.p.

- Vyhláška č. 192/2009 Sb. , kterou se mění vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě, v.z.p.p.
- Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, v.z.p.p.
- Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, v.z.p.p.
- Instrukce ministerstva vnitra ČR o spisové službě 1/1992, v.z.p.p.
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v.z.p.p.

Výběrové řízení, veřejné zakázky:

- Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, v.z.p.p.
- Zákon č.262/2006 Sb., zákoník práce, v.z.p.p.
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v.z.p.p.

Pracovní náplň odboru:

V samostatné působnosti :

1. Zabezpečuje komplexní administrativní agendu pro starostu, místostarostu a tajemnici úřadu, organizuje jejich cesty do zahraničí, plní úkoly spojené s přijímáním delegací a hostů.
2. V součinnosti s vedoucími odborů dle pokynů tajemnice úřadu organizuje vzdělávání zaměstnanců města, plní dílčí úkoly spojené s přijímáním nových zaměstnanců a s ukončením zaměstnaneckých pracovních poměrů.
3. Zajišťuje zákonné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců na pracovištích.
4. Zajišťuje právní služby pro potřeby města a městského úřadu.
5. Zabezpečuje kancelářskou techniku a další kancelářské potřeby pro administrativní činnost aparátu městského úřadu, včetně skladu kancelářských potřeb, pečuje o věcné vybavení městského úřadu, zajišťuje provoz, drobnou provozní údržbu a úklid objektů městského úřadu a provoz telefonní ústředny na městském úřadu.
6. Zabezpečuje autodopravu městského úřadu.
7. Dohlíží na dodržování předpisů o používání státních symbolů a symbolů města na území Města Mimoň.
8. Zodpovídá za včasnou a pravidelnou aktualizaci povinně zveřejňovaných údajů a za aktualizaci elektronického registru vnitřních předpisů .
9. Zabezpečuje provoz podatelny a výpravny, eviduje datové zprávy doručené prostřednictvím datové schránky města a předává je příslušným odborům.Odesílá dokumenty připravené k vypravení prostřednictvím datové schránky.Provádí autorizované konverze dokumentů podle platných právních předpisů, vede evidenci provedených konverzí.

10. Zodpovídá za řádný chod spisovny městského úřadu.
11. Zajišťuje nákup, správu a údržbu hardware a software na všech pracovištích městského úřadu.
12. Zabezpečuje osobní údaje v informačních systémech podle právních předpisů o ochraně osobních údajů a o utajovaných skutečnostech.
13. Zabezpečuje přípravu jednání zastupitelstva města a rady města po stránce organizační.
14. Vyhotovuje zápisy a usnesení ze zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města, vede centrální evidenci zápisů a usnesení zastupitelstva města a rady města.
15. Prostřednictvím tajemnic komisí a výborů organizačně zajišťuje činnost těchto orgánů rady a zastupitelstva (jmenovitě Sboru pro občanské záležitosti, Škodní komise a Kontrolního výboru.)
16. V oblasti požární ochrany zabezpečuje úkoly dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, připravuje rozpočet jednotky sboru dobrovolných hasičů a zabezpečuje jeho plnění.
17. Podílí se řešení krizových situací dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů.
18. Zabezpečuje úkoly ze zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti.
19. Vede centrální evidenci podávání informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
20. Vede centrální evidenci peticí a stížností a zajišťuje jejich vyřízení podle platných právních předpisů.
21. Plní úkoly zřizovatele školských příspěvkových organizací. Zprostředkovává komunikaci mezi školami a zastupitelstvem a radou města, konzultuje s řediteli příspěvkových organizací návrh dotace na investiční a neinvestiční náklady a předkládá návrh finančnímu odboru jako podklad pro zpracování rozpočtu.
22. Na základě rozhodnutí rady města realizuje konkurzní řízení na obsazení místa ředitelů školských příspěvkových organizací a Domu dětí a mládeže Vážka.
23. Provádí podklady pro fakturaci plateb neinvestičních nákladů za žáka, kteří plní povinnou školní docházku ve škole zřízené jinou obcí podle zákona č. 561/2004 Sb.
24. Zprostředkovává komunikaci mezi radou a zastupitelstvem města a obchodní společností města Mimoňskou komunální a.s.
25. Zabezpečuje agendu udělování čestného občanství města a jiných veřejných uznání.
26. Organizačně a technicky zabezpečuje sňatkové a občanské obřady.

27. Vede evidenci obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, rozhodnutí starosty a příkazy tajemníka, zajišťuje jejich publikaci.
28. Zajišťuje funkci plakátovacích ploch a úředních desek.
29. Eviduje oznámení o právu shromažďovacím, vyřizuje agendu s tím spojenou.
30. Je garantem vyhlášek řešících : veřejný pořádek ve městě, stanovení spádových obvodů základních škol zřizovaných Městem Mimoň, náhrady za neinvestiční náklady dojíždějících žáků a požární bezpečnost ve městě.

V přenesené působnosti:

1. Zajišťuje ucelenou agendu vyplývající ze zákona č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.
2. Podle zvláštních předpisů provádí legalizaci a vidimaci listin.
3. Zajišťuje ucelenou agendu vyplývající ze zákona č. 133/2000 Sb., zákon o evidenci obyvatel. Provádí změny trvalého pobytu a vydává rozhodnutí ke zrušení místa trvalého pobytu.
4. Zajišťuje volby do zastupitelských sborů.
5. Poskytuje osobní údaje z informačního systému za podmínek stanovených zákonem.
6. Spolupracuje s příslušnými institucemi při sčítání obyvatelstva, bytů a domů.
7. Projednává přestupky proti pořádku, majetku a přestupky proti občanskému soužití. Vede centrální evidenci přestupků. Vyměřuje pokuty.
8. Zprostředkovává ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy v rámci sítě Czech POINT.

Úsek kontroly

Právní předpisy, jimiž se úsek řídí:

- Zákon 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v.z.p.p.

Pracovní náplň úseku kontroly:

1. Zajišťuje plánování, koordinaci a usměrňování kontrolního systému organizace.
2. Realizuje veřejnoprávní kontrolu příspěvkových organizací zřízených Městem Mimoň.

Odbor správy majetku

Právní předpisy, jimiž se odbor řídí:

- Zákon č. 128/2000 Sb. zákon o obcích, v.z.p.p.
- Zákon č. 40/1964 Sb. občanský zákoník, v.z.p.p.
- Zákon č. 116/1990 Sb. o nájmu a podnájmu nebytových prostor, v.z.p.p.
- Zákon č. 172/1991 Sb. o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, v.z.p.p.
- Zákon č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, v.z.p.p.
- Zákon č. 72/1994 Sb. o vlastnictví bytů, v.z.p.p.
- Zákon č. 151/1997 Sb. o oceňování majetku, v.z.p.p.
- Zákon č. 107/2006 Sb. o jednostranném zvyšování nájemného z bytu, v.z.p.p.

Pracovní náplň odboru:

1. Komplexně zajišťuje nabývání, správu, evidenci, údržbu a provozování rozsáhlého nemovitého majetku ve vlastnictví města – staveb, budov, bytových domů nebo jejich částí, které jsou v odpovědnosti odboru, včetně jejich prodeje, nabývání, směn, darování, pronájmu, zastavování, výpůjček a jiných způsobů disponování s tímto nemovitým majetkem včetně kontroly, v souladu se zněním zákona o obcích a dalších obecně závazných právních předpisů v platném znění.
2. V případě movitého majetku zodpovídá za jeho řádnou evidenci, za zvážení rizika pojištění a svěřením do užívání konkrétním uživatelům.
3. Přípravuje podklady pro majetkové narovnání nevyjasněných vlastnických vztahů, ve kterých je dotčenou stranou Město Mimoň.
4. Za účelem realizace výše uvedených činností jedná za Město Mimoň s katastrálními úřady, s Úřadem pro zastupování státu ve věcech pozemkových a s Pozemkovým fondem. K návrhu stanovení ceny sjednané pro převody staveb, budov nebo jejich částí, jednotek a spoluvlastnických podílů na společných částech a pozemcích zabezpečuje u oprávněných soudních znalců vypracování znaleckých posudků.
5. Zajišťuje účast zástupce města při realizaci majetkových rozhodnutí soudu, včetně účasti na výkonu rozhodnutí týkajících se bytů.
6. Je mu radou města svěřena pravomoc rozhodovat o ukončení nájemní smlouvy z důvodu neplacení nájmu v souladu s § 17 zák. č. 40/1964 Sb. v platném znění. Zajišťuje uvolňování obecních bytů od nezákonných uživatelů bytů.
7. Vede evidenci pohledávek a závazků pro majetek, který je ve správě odboru. Přípravuje podklady k vymáhání pohledávek na majetku ve správě odboru.
8. Z výše uvedených činností zajišťuje plnění zákonných povinností Města Mimoň vůči finančnímu úřadu a katastrálnímu úřadu, dále vyřizuje restituční nároky oprávněných osob, ve kterých je obec strana „povinná“.

9. Komplexně zabezpečuje pojištění majetku a odpovědnosti města, včetně likvidace pojistných událostí.
10. Koordinuje a zodpovídá za realizaci řádné inventarizace majetku Města Mimoň.
11. Zodpovídá za centrální evidenci všech majetkových, nemajetkových a jiných smluv, v nichž dotčenou stranou je Město Mimoň.
12. Soustřeďuje předměty nalezené na území města, napomáhá k vrácení těchto věcí jejich vlastníkům. U nálezů, jejichž vlastníka se nepodaří zjistit, postupuje dle interních předpisů. Jménem města zajišťuje úschovu věcí podle § 343 zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, a podává návrh na jejich prodej podle § 344 téhož zákona.
13. Zajišťuje jednání pracovní skupiny zastupitelů pro prodej a pronájem nemovitostí v majetku města, komise pro přidělování bytů z majetku města a MK a.s., komise pro přidělování bytů DPS a chráněných bytů, likvidační komise, je garantem interních směrnic města upravujících evidenci a nakládání s majetkem.

Odbor rozvoje města:

Právní předpisy, jimiž se odbor řídí:

- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v.z.p.p.
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v.z.p.p.
- Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v.z.p.p.
- Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v.z.p.p.
- Zákon č. 344/1992 Sb., katastrální zákon, v.z.p.p.
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v.z.p.p.
- Vyhláška MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v.z.p.p.
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v.z.p.p.
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v.z.p.p.
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) , v.z.p.p.
- Vyhl.č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v.z.p.p.
- Vyhl.č. 501/2006 Sb., o obecných technických požadavcích na využívání území, v.z.p.p.
- Zákon č.262/2006 Sb., zákoník práce, v.z.p.p.
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v.z.p.p.
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v.z.p.p.
- Zákon č. 254/2001 Sb., vodní zákon, v.z.p.p.
- Vyhláška č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu, v.z.p.p.
- Zákon č. 20/1987, o státní památkové péči, v.z.p.p.
- Zákon č. 114/1992, o ochraně přírody a krajiny, v.z.p.p.
- Zákon 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v.z.p.p.
- Zákon č. 76/2002 Sb.,o integrované prevenci, v.z.p.p.
- Zákon č. 499/2006 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v.z.p.p.

Pracovní náplň odboru:

1. Vykonává činnosti v souvislosti se strategickým plánováním. Zajišťuje aktualizaci strategických investičních dokumentů města, vyjma územního plánu.
2. Koordinuje přípravu a zajišťuje realizaci investičních záměrů města včetně návrhů na jejich financování. Koordinuje účastníky investic, zajišťuje technický dozor investora v průběhu realizace investic.
3. Protokolárně přebírá od zhotovitele dokončené stavby nebo jejich ucelené části, včetně strojů, technologie a zařízení související s dokončenou stavbou. Následně provádí protokolární předání dokončených investičních akcí do majetku města.
4. Zpracovává žádosti o poskytnutí finančních prostředků z fondů, programů EU a z jiných veřejných rozpočtů pro investiční záměry města. Zodpovídá za realizaci poskytnutých investičních dotačních projektů zaměřených na rozvoj obce (revitalizace, životní prostředí, kultury, sportu, cestovního ruchu, výchova a vzdělávání, sociální a zdravotní sféry, energetiky, technické a dopravní infrastruktury, a kulturních památek). Vede jejich evidenci a zpracovává podklady pro jejich vyúčtování.
5. Zajišťuje odbornou pomoc ostatním odborům pověřeným k přípravě žádostí o dotaci či realizaci dotačních prostředků.
6. Zodpovídá za údržbu místních komunikací.
7. Zodpovídá za údržbu veřejného osvětlení.
8. Přípravuje zadávací řízení dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v působnosti a pravomoci odboru.
9. Poskytuje odbornou pomoc městem zřízeným příspěvkovým organizacím při zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb.
10. Zastupuje město na základě speciální plné moci ve správním řízení dle zákonů č. 183/2006 Sb., č. 114/1992 Sb., č. 100/2001Sb., č. 76/2001 Sb., č. 20/1987 Sb., kde město vystupuje jako navrhovatel nebo žadatel.
11. Zpracovává podklady pro vyjádření v rámci správních řízení vedených podle zvláštních předpisů (zákon č. 183/2006 Sb., č. 114/1992 Sb., č. 254/2001 Sb., č. 13/1997 Sb.), kde město vystupuje jako účastník řízení.
12. Sleduje informace o možnostech získání dotací, zajišťuje agendu pro čerpání finančních prostředků z fondů a programů EU a z jiných veřejných rozpočtů a tyto informace předává ostatním odborům a příspěvkovým organizacím.

Odbor zemědělství a životního prostředí

Právní předpisy, jimiž se odbor řídí:

- Zákon č.388/2002 Sb. o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností v platném znění(dále jen zákon), dle § 5 zákona je správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem Mimoň vymezen územím obcí Brniště, Dubnice, Hamr na Jezeře, Mimoň, Noviny pod Ralskem, Pertoltice pod Ralskem, Ralsko, Stráž pod Ralskem, Velký Valtinov, v.z.p.p.
- Zákon č.334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v.z.p.p.
- Zákon č.114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, v.z.p.p.
- Zákon č.246/1992 Sb. o ochraně zvířat proti týrání, v.z.p.p.
- Zákon č. 166/1999 Sb.o veterinární péči, v.z.p.p.
- Zákon č.185/2001 Sb. o odpadech, v.z.p.p.
- Zákon č.254/2001 vodní zákon, v.z.p.p.
- Zákon č.86/2002 o ochraně ovzduší, v.z.p.p.
- Zákon č. 326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči, v.z.p.p.

Pracovní náplň odboru:

V přenesené působnosti :

1. Zajišťuje vydávání rozhodnutí o odvozech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, zajišťuje odstranění závad zjištěných při dozorové a kontrolní činnosti. Ze zákona vyplývá pro pověřený obecní úřad oprávnění k ukládání pokut za porušení povinností.
2. Zajišťuje povolování kácení mimolesní zeleně. Dále vykonává činnost svěřenou pověřenému obecnímu úřadu dle §76 odst.2.zákona, zajišťuje především vyhlásování památných stromů a významných krajinných prvků.
3. Zajišťuje povolení veřejných vystoupení zvířat na základě předloženého schváleného řádu ochrany zvířat při veřejných vystoupeních. Schvaluje místa, na nichž lze konat svody zvířat a povoluje konání těchto svodů, případně trhů.
4. Zajišťuje kontrolu, zda se fyzické osoby, které nejsou podnikateli, zbavují odpadu v souladu se zákonem. Ze zákona vyplývá pro obecní úřad oprávnění k ukládání pokut za porušení povinností.
5. Je oprávněn řešit přestupky na úseku nakládání s autovraky.
6. Zajišťuje především úpravu, omezení, popřípadě zákaz nakládání s povrchovými vodami. Dále vykonává činnost svěřenou obecnímu úřadu jako povodňovému orgánu v období mimo povodeň - zajišťuje zejména provádění povodňových prohlídek, potvrzování souladu věcné a grafické části povodňových plánů vlastníků a uživatelů pozemků a staveb, pokud se nacházejí v záplavovém území nebo zhoršují průběh povodně s povodňovým plánem obce.
7. Vyměřuje poplatky za znečišťování ovzduší u malých stacionárních zdrojů, vede evidenci malých stacionárních zdrojů, u nichž tento zákon stanoví ohlašovací povinnost,

a poskytuje údaje z této evidence ministerstvu. Kontroluje dodržování povinností provozovateli malých stacionárních zdrojů. Je dotčeným správním orgánem v územním, stavebním a jiném řízení podle stavebního zákona a vydává stanovisko pro účely kolaudačního souhlasu z hlediska ochrany ovzduší u malých stacionárních zdrojů. Ze zákona vyplývá pro pověřený obecní úřad oprávnění k ukládání pokut za porušení povinností.

8. Zajišťuje příjem oznámení o výskytu nebo podezření z výskytu škodlivých organizmů a předkládá je rostlinolékařské správě k dalšímu řízení.

V samostatné působnosti:

1. Zajišťuje agendu odpadů, čištění a zimní údržby komunikací města, pohřebnictví, údržby mimolesní zeleně a dětských hřišť na území města Mimoně.
2. Zodpovídá za efektivní využití zaměstnanců vykonávajících veřejně prospěšné práce na základě smluv uzavřených s Úřadem práce v České Lípě a dále občanů vykonávajících „Veřejnou službu“ na základě zákona č. 111/2006 Sb., O pomoci v hmotné nouzi.
3. Předkládá RM návrhy na poskytnutí daru fyzickým a právnickým osobám v souvislosti s mimořádnými zásluhami občanů o ochranu životního prostředí.
4. Poskytuje informace dle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších právních předpisů.
5. Podílí se na přípravě koncepčních dokumentů města v oblasti ochrany a rozvoje životního prostředí.
6. Zprostředkovává komunikaci mezi RM a obchodní společností města Zahradnictvím MIJANA spol. s r.o , IČO:49900595.
7. Podílí se řešení krizových situací dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů.
8. Je garantem vyhlášek řešících nakládání s odpady a pohyb psů na volném prostranství.

Odbor sociálních věcí

Právní předpisy, jimiž se odbor řídí:

- Zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, v.z.p.p.
- Zákon č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení , v.z.p.p.
- Zákon č. 114/1988 Sb., o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, v.z.p.p.
- Vyhláška č.182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon České národní rady o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, v.z.p.p.
- Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v.z.p.p.
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v.z.p.p.
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v.z.p.p.
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v.z.p.p.

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v.z.p.p.
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v.z.p.p.
- Zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, v.z.p.p.
- Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v.z.p.p.

Pracovní náplň odboru:

V přenesené působnosti:

1. Rozhoduje poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi podle zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na živobytí, doplatku na bydlení, mimořádné okamžité pomoci.
2. Rozhoduje o poskytování dávek pro zdravotně postižené podle vyhlášky MPSV č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociální zabezpečení, o příspěvku na úhradu za užívání bezbariérového bytu a garáže a příspěvku úplně nebo prakticky nevidomým občanům.
3. Poskytuje základní sociální poradenství.
4. Sleduje aktivní kroky klientů k získání zaměstnání.
5. Posuzuje, zda se občan členského státu EU, který je hlášen na území ČR k pobytu podle zvláštního právního předpisu, nebo jeho rodinný příslušník, nestal neodůvodnitelnou zátěží systému.
6. Písemně sděluje Policii ČR osoby, které se staly neodůvodnitelnou zátěží systému.
7. Ustanovuje zvláštního příjemce dávky v případech, kdy by se výplatou dávky hmotné nouze příjemci zřejmě nedosáhlo účelu, kterému má dávka sloužit.
8. Vydává osobám v hmotné nouzi potvrzení pro zdravotnická zařízení, kterým se hradí regulační poplatky podle zák. č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění.
9. Provádí depistáž a šetření se zaměřením na ověřování údajů poskytnutých žadatelem.
10. Spolupracuje s úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a orgány sociálně-právní ochrany dětí.
11. Na žádost soudu a Policie ČR provádí šetření a vypracovává zprávy.
12. Přípravuje návrh rozpočtu na dávky v hmotné nouzi a dávky pro zdravotně postižené.
13. Řeší přestupky dle § 57 zák. č. 111/2006 Sb. o pomoci v hmotné nouzi.

V samostatné působnosti :

1. Zajišťuje sociálně - právní ochranu dětí na základě zákona č. 359/1999 Sb., O sociálně-právní ochraně dětí, ve znění p.předpisů. Vyhledává děti, na něž se zaměřuje sociálně-

právní ochrana a ty, u kterých se objevily výchovné problémy, či spáchaly trestný čin. S nimi odborně s nimi pracuje.

2. Vede evidenci dětí a spisovou dokumentaci dětí v souladu se zák. č. 359/ 99 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
3. Působí na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti.
4. Provádí šetření v rodinách.
5. Oznamuje obci s rozšířenou působností děti dle § 6 zák. č. 359/1999 Sb.
6. Provádí na žádost soudu, policie a městských úřadů šetření o poměrech dítěte a zjištění pověsti a chování zákonných zástupců a následně vypracovává zprávy.
7. Účastní se výslechů na Policii ČR osob mladších 15 ti let.
8. Sepisuje návrhy ohledně úpravy výchovy a výživy dětí.
9. Spolupracuje se školami a zdravotnickými zařízeními.
10. Řeší přestupky dle § 59 zák.č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a účastní se přestupkového řízení při projednávání přestupků mladistvých.
11. Provádí sociálně právní ochranu pro okolní obce na základě smluv.
12. Vykonává další činností podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
13. V rámci vedení agendy veřejné služby: vede evidenci osob vykonávající veřejnou službu na území obce, informuje příslušný orgán pomoci v hmotné nouzi o zahájení, ukončení této činnosti.Dále mu podává informaci o tom, jak byla veřejná služba osobou vykonávána. Uzavírá smlouvy o výkonu veřejné služby.
14. Koordinuje činnost příspěvkové organizace Sociální služby Města Mimoň a zprostředkovává kontakt mezi zřizovatelem a toto příspěvkovou organizací.
15. Ustanovuje zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění dle zák. č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení.
16. Vykonává funkci opatrovníka nesevěprávným osobám.
17. Vykonává funkci zvláštního příjemce sociálních dávek.

Finanční odbor

Právní předpisy, jimiž se odbor řídí:

- Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v.z.p.p.
- Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v.z.p.p.
- Zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, v.z.p.p.

- Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v.z.p.p.
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v.z.p.p.
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v.z.p.p.
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v.z.p.p.
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, v.z.p.p.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v.z.p.p.
- Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v.z.p.p.

Pracovní náplň odboru:

1. Zabezpečuje financování všech aktivit města a městského úřadu podle platného rozpočtu.
2. Provádí rozbor hospodaření města ve vazbě na platný rozpočet.
3. Zpracovává návrh rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.
4. Zpracovává návrhy na změny a úpravy platného rozpočtu města (rozpočtová opatření).
5. Sestavuje rozpočtový výhled města.
6. Zpracovává Závěrečný účet města Mimoň za uplynulý rok, sestavuje roční finanční vypořádání města a jeho organizací a zajišťuje komplexní vyúčtování všech poskytnutých dotací v rámci souhrnného finančního vztahu se státním rozpočtem a dotací z rozpočtu Libereckého kraje, za jejich správné zpracování zodpovídá.
7. Zpracovává účetní a statistické výkazy.
8. Eviduje stav všech bankovních účtů města.
9. V daňové oblasti zajišťuje v souladu s platnými předpisy sestavení a včasné podání příznání města Mimoň k dani z příjmů, silniční dani a k dani z přidané hodnoty.
10. Provádí komplexní prověřování případných dlužníků při řešení všech žádostí žadatelů zaslaných (doručených) odboru o prodej, pronájem, směnu, nabývání, zábor, výpůjčku nemovitostí a zřízení věcných břemen.
11. Vede evidenci příjmových pokladních dokladů, pokutových bloků a bloků pro pokuty na místě nezaplacené.
12. Eviduje pohledávky a závazky města. Vymáhá pohledávky města s výjimkou pohledávek z faktur vydaných jednotlivými odbory MěÚ a dále pohledávky vzniklé v bytovém a nebytovém hospodářství.
13. Zajišťuje agendu Fondu rozvoje bydlení.
14. Provádí pravidelnou dokladovou inventarizaci pohledávek.

15. V rámci systému podpory zpracovává materiály pro rozhodnutí orgánů města o podaných žádostech, v oblasti „ostatní“ grantového systému zajišťuje komplexní projednání žádosti včetně případného uzavření smlouvy.
16. Zabezpečuje platovou agendu zaměstnanců města a podílí se na řádném vedení osobní agendy zaměstnanců úřadu.
17. Komplexně zajišťuje agendu odměn členů zastupitelstva města, členů komisí a výborů, včetně odvodů pojistného na sociální a zdravotní zabezpečení, a daní.
18. Zabezpečuje agendu sociálního fondu v součinnosti s tajemnicí úřadu a odborovou organizací.
19. Přípravuje návrh a aktualizace obecně závazných vyhlášek města o místních poplatcích, o místním poplatku za provozovaný výherní hrací přístroj nebo jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu, o vytvoření a použití účelových prostředků Fondu modernizace, oprav a rozvoje bydlení.
20. Ukládá sankce podle zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, v platném znění, zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, v platném znění a zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění.
21. Prostřednictvím tajemníka finančního výboru zajišťuje po stránce organizační činnost Finančního výboru.

Odbor výstavby a územního plánování a dopravy

Právní předpisy, jimiž se odbor řídí:

Odbor výstavby (stavební úřad), územní plánování:

- Zákon č.183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v.z.p.p.
- Zákon č.186/2006Sb., o změně některých zákonů souvisejících s přijetím stavebního zákona a zákona o vyvlastnění, v.z.p.p.
- Vyhláška č.268/2009Sb., o technických požadavcích na stavby, v.z.p.p.
- Vyhláška č.398/2009Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v.z.p.p.
- Vyhláška č.433/2001Sb., kterou se stanoví technické požadavky pro stavby pro plnění funkcí lesa, v.z.p.p.
- Vyhláška č.499/2006Sb., o dokumentaci staveb, v.z.p.p.
- Vyhláška č.500/2006Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v.z.p.p.
- Vyhláška č.501/2006Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v.z.p.p.
- Vyhláška č.503/2006Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření, v.z.p.p.
- Vyhláška č.526/2006Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona ve věcech stavebního řádu, v.z.p.p.

Odbor dopravy (silniční správní úřad):

- Zákon č.13/1997Sb., o pozemních komunikacích, v.z.p.p.
- Vyhláška č.104/2007Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, v.z.p.p.
- Zákon č.361/2000Sb., o provozu na pozemních komunikacích, v.z.p.p.
- Vyhláška č.30/2001Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, v.z.p.p.

Pracovní náplň odboru:**Stavební úřad v přenesené působnosti podle zákona č.183/2006Sb.:**

1. Pořizuje územně plánovací podklady, pořizuje územní plán a jeho změny, regulační plán a územní studii.
2. Poskytuje územně plánovací informace.
3. Vede územní řízení a vydává územní rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení, o změně využití území, o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území, o dělení nebo scelování pozemků a o ochranném pásmu.
4. Vydává územní souhlas na základě oznámení o záměru.
5. Posuzuje v režimu ohlášení zákonem stanovené jednoduché stavby, terénní úpravy, zařízení, udržovací práce a výrobky plnicí funkci stavby.
6. Projednává v režimu stavebního řízení ty stavby, kde to stavební zákon taxativně stanovuje a stanovuje podmínky pro jejich provedení.
7. Povoluje změnu stavby před dokončením.
8. Provádí kolaudační řízení staveb, na které vydal stavební povolení (stavby pravomocně povolené před účinností zákona č. 183/2006Sb.)
9. U dokončených staveb k žádosti stavebníků vydává kolaudační souhlas, posuzuje oznámení stavebníků o záměru započít s užíváním dokončené stavby nebo její části.
10. Provádí kontrolní prohlídky staveb.
11. Vydává časově omezené povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením, stanovuje rozhodnutím, že kolaudační souhlas lze vydat jen po provedení zkušebního provozu.
12. Projednává změny ve způsobu užívání staveb.
13. Posuzuje záměr o odstranění stavby nebo její části a vydává povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení, nařizuje odstranění stavby, terénních úprav a zařízení.
14. V rámci dozoru nařizuje nutné zabezpečovací práce na stavbě, nezbytné úpravy na stavbě či stavebním pozemku, provedení udržovacích prací, vyklizení stavby.

15. Projednává přestupky a správní delikty proti stavebnímu řádu.

Odbor dopravy v přenesené působnosti podle zákona č.13/1997Sb.:

1. Vykonává působnost silničního správního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.
2. Rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie, rozhoduje o připojování pozemních komunikací, o rušení místní komunikace.
3. Povoluje zvláštní užívání místních komunikací, vydává rozhodnutí o umístění pevných překážek na místních komunikacích, rozhoduje o omezení obecného užívání uzavírkami a objízďkami.
4. Projednává přestupky a správní delikty podle zákona o pozemních komunikacích, ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Dále v samostatné působnosti zajišťuje na území města Mimoň tyto činnosti:

5. Prostřednictvím tajemníka dopravní komise zajišťuje po stránce organizační činnost této komise.
6. Zajišťuje projednání stanovení dopravního značení.
7. Zajišťuje kontrolu a opravy dopravního značení na území města.
8. Je garantem vyhlášky řešící závazné části územního plánu.

Odbor kultury

Právní předpisy, jimiž se odbor řídí:

- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v.z.p.p.
- Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v.z.p.p.
- Zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, v.z.p.p.
- Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých dalších zákonů (autorský zákon), v.z.p.p.
- Zákon č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči, v.z.p.p.

Pracovní náplň odboru:

1. Sjednává vystoupení profesionálních umělců a organizačně je zajišťuje. Za tímto účelem je mu svěřena kompetence stanovovat výši vstupného na společenské akce Domu kultury Ralsko a dále na doprovodné akce pořádané v městském muzeu. Ceny stanovuje na

základě kalkulace výdajů a přiměřeného zisku, a to s přihlédnutím k cenám obvyklým v obdobných zařízeních.

2. Zajišťuje akce reprezentující město Mimoň v oblasti kultury a sportu.
3. Zabezpečuje platební styk s právníckými a fyzickými osobami v souvislosti s pořádáním kulturních a společenských akcí.
4. Zajišťuje správu objektu a provoz Městské knihovny.
5. Zajišťuje provoz a pronájem nebytových prostor Domu kultury Ralsko.
6. Zajišťuje provoz a správu Městského muzea, zajišťuje jeho sbírkový a výstavní fond.
7. Zpracovává žádosti o dotace na kulturní akce pořádané městem.
8. Předkládá RM žádosti o poskytnutí daru fyzickým a právníckým osobám za účelem rozvoje společenského života ve městě.
9. Předkládá RM žádosti o povolení užití znaku obce, loga a vlajky obce.
10. Zodpovídá za řádné vedení kroniky města.
11. Podílí se na rozvíjení vztahů s partnerskými městy.
12. Zabezpečuje vydávání a veřejné šíření periodického i neperiodického tisku města Mimoň.
13. Zajišťuje provoz turistického informačního centra a dále účast města na veletrzích cestovního ruchu.
14. Spravuje internetové (webové) stránky města.
15. Zprostředkovává ověřené výstupy z Informačního systému veřejné správy v rámci sítě Czech POINT.