

# Městský úřad Mimoň

Mírová 120, 471 24 Mimoň, tel. 487805001, e-mail  
[podatelna@mestomimon.cz](mailto:podatelna@mestomimon.cz)

---

## Směrnice Rady města Mimoň č. 1/2012

### PRAVIDLA

o způsobu použití a umístění čísel a názvů k označení budov, ulic a jiných veřejných prostranství, o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel

Stran: 10

Účinnost od:01.01.2012

Zpracoval	dne	Vydal	Účinnost
Eva Kolaříková	3.1.2012	RaMě Mimoň	R12/7
			Ze dne 9.1.2012

## Čl. 1

### Základní ustanovení

1. Tato pravidla vychází ze zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů („dále jen zákon o obcích“), vyhlášky Ministerstva vnitra č. 326/2000 Sb., o způsobu označování ulic a ostatních veřejných prostranství názvy, o způsobu použití a umístění čísel k označení budov, o náležitostech ohlášení o přečíslování budov a o postupu a oznamování přidělení čísel a dokladech potřebných k přidělení čísel, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. **111/2009 Sb. o základních registrech**. Pravidla stanovují způsob označení ulic a jiných veřejných prostranství a označení budov čísly pro území města Mimoň.
2. Město Mimoň je evidenčně členěno na části obce, tj. Mimoň I, Mimoň II, Mimoň III, Mimoň IV, Mimoň V, Mimoň VI, Vranov, Srní Potok.
3. K označování budov se používají čísla popisná a evidenční. Čísla orientační se od účinnosti těchto pravidel ve městě Mimoň nepřidělují.
4. Budovou se rozumí stavba prostorově soustředěná a navenek převážně ukončená obvodovými stěnami a střešními konstrukcemi, s jedním nebo více ohraničenými užitkovými prostory. Každá budova se označuje pouze jediným číslem popisným nebo evidenčním.

## Čl. 2

### OZNAČOVÁNÍ ULIC A VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ

1. Všechny ulice a další veřejná prostranství musí mít svůj název. Na území města se nesmějí vyskytovat dva stejné názvy ulic nebo dalšího veřejného prostranství. Z praktických důvodů je nutno vyhnout se i podobně znějícím názvům, aby nedocházelo k nežádoucím záměnám, dále musí být název srozumitelný, jednoznačný a pravopisně správný, vždy uvedený v českém jazyce. Pokud je v názvu ulice datum, uvádí se vždy arabskými číslicemi a slovně vypsaným názvem měsíce. Konečnou podobu názvu ulice nebo jiného veřejného prostranství schvaluje zastupitelstvo města Mimoň.
2. Jako podklad pro určení, zda je příslušné lokalitě potřebné přidělit název, slouží územně plánovací dokumentace. Podnět k přidělení názvu ulice nebo jiného veřejného prostranství podá správnímu odboru odbor výstavby a životního prostředí. Vyloučen není ani podnět jiných fyzických nebo právnických osob.
3. Evidenci všech názvů ulic a veřejných prostranství vede odbor správní Městského úřadu Mimoň.
4. Konečnou podobu názvu, případně jeho změnu schvaluje zastupitelstvo města svým usnesením.
5. Název se v obci může vyskytnout pouze jednou. Ulice a veřejná prostranství se nepojmenovávají podle jmen osobností veřejného života, které dosud žijí.
6. Dokud nejsou konkrétní ulice nebo veřejná prostranství zastupitelstvem pojmenovány, nelze v listinách a spisech používat názvy jiné (například vžitě místní názvy).

### Čl. 3

#### Barva, provedení a umístění uličních tabulek

1. Ulice, které dostaly název dle čl. 2 těchto pravidel, se označí uliční tabulkou, a to zpravidla do 60 dnů. Tabulka s označením ulice je ze smaltovaného plechu, má rozměr 600 x 300 mm, kde barva podkladu je červená, barva písma a orámování je bílé viz příloha č. 1
2. Tabulka musí být umístěna alespoň na začátku každé ulice, a to v zorném úhlu chodců. Je-li ulice přerušena křižovatkou, pak musí být tabulka i po tomto přerušení. Tabulka se umístí na první budovu v ulici, případně na oplocení pozemku. Není-li na počátku ulice budova či oplocení, je možné umístit uliční tabulku na jinou pevnou konstrukci nebo na sloupek k tomu určený.
3. Za označení ulic a dalších veřejných prostranství tabulkou odpovídá správní odbor Městského úřadu v Mimoni. Vlastník budovy je dle § 30 zákona o obcích povinen toto označení na své budově (případně oplocení) strpět.

### Čl. 4

#### Způsob přidělování čísel popisných a evidenčních

1. Všechny budovy určené kolaudačním rozhodnutím, kolaudačním souhlasem nebo oznámením o užívání stavby k trvalému obývání musí mít číslo popisné. Popisným číslem musí být opatřeny rovněž tovární, obchodní, administrativní a podobné budovy trvalého rázu, i když nejsou trvale obývány.  
Stavby určené k individuální rekreaci, stavby dočasné nebo stavby, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu se označují čísly evidenčními.
2. Číslo popisné nebo evidenční přiděluje Odbor správní Městského úřadu v Mimoni, a to:
  - v případě nově vzniklé budovy na základě písemné výzvy příslušného stavebního úřadu,
  - v ostatních případech na základě písemné žádosti vlastníka budovy. K žádosti musí být přiložen geometrický plán a doklad, že budova byla uvedena do užívání (neplatí v případě přečíslování budovy na žádost vlastníka nebo jde-li o stavbu, která nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení)
3. **Číslo popisné nebo evidenční se přiděluje podle toho, kde se nachází samostatný vchod. Tím se rozumí část stavebního objektu, která má vlastní vstup z ulice či jiné pozemní komunikace, zpřístupňující byty nebo další prostory a zařízení stavebního objektu, nacházející se v této části stavebního objektu.**
4. O nově přiděleném čísle popisném nebo evidenčním se vydává vlastníku nemovitosti na žádost (viz příloha č. 1) písemný doklad (viz příloha č. 3). Doklad o přidělení čísla popisného (evidenčního) budově může být vydán i na základě výzvy (viz příloha č. 2) Odboru výstavby a dopravy. Popisné nebo evidenční číslo je přiděleno trvale a mění se jen ve zcela výjimečných případech, o změně rozhoduje správní odbor. Vlastník nemovitosti je povinen do 60 dnů od nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí označit budovu číslem popisným nebo evidenčním určeným Městským úřadem v Mimoni a udržovat je v řádném stavu po celou dobu existence stavby.

## **ČI. 5 ČÍSLA POPISNÁ**

1. Tabulku s číslem popisným vydává Odbor správní městského úřadu a má rozměr 200 x 150 mm – bílý rámeček (síla 10 mm od kraje tabulky), červené pole, bílé arabské číslice min. výšky 75 mm. Vlastník nemovitosti si však může formu čísla popisného určit sám.
2. Tabulka s číslem popisným musí být umístěna u vchodu tak, aby byla viditelná z veřejné komunikace. Tabulka se umísťuje zpravidla u hlavního vchodu do budovy z ulice, u vrat či u plotové branky vpravo při pohledu na budovu.
3. U nově kolaudovaných domů umístí vlastník domu číslo popisné do 60 dnů od právní moci kolaudačního rozhodnutí dle odstavce 1. čl. 6.

## **ČI. 6 ČÍSLA EVIDENČNÍ**

1. Čísla evidenční se přidělují budovám v souladu s platnými právními předpisy (zejména příslušná ustanovení zákona o obcích)
  - a) stavby pro rodinnou rekreaci,
  - b) stavby dočasné,
  - c) budovy, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu s výjimkou staveb pro chovatelství o jednom nadzemním podlaží o zastavěné ploše do 16 m<sup>2</sup> a do 5 m výšky, zimních zahrad o jednom nadzemním podlaží a skleníků do 40 m<sup>2</sup> zastavěné plochy a do 5 m výšky, přístřešků o jednom nadzemním podlaží, které slouží veřejné dopravě, a jiných veřejně přístupných přístřešků do 40 m<sup>2</sup> zastavěné plochy a do 4 m výšky.Samostatnými popisnými a evidenčními čísly se neoznačují příslušenství budovy<sup>13a</sup>), která jsou součástí jednoho celku.
2. Evidenční čísla jsou určována jednotnou číselnou řadou vždy pro příslušné katastrální území.
3. Tabulka s číslem evidenčním má rozměr 200 x 150 mm - bílý rámeček (síla 10 mm od kraje tabulky), zelené pole, bílé arabské číslice min. výšky 75 mm od doby účinnosti těchto pravidel.
4. Pro označení budov čísla evidenčními - způsob označení a určení konkrétní formy platí obdobně pravidla dle bodů 3. čl. 5 těchto pravidel.

## **ČI. 7 Přečíslování budov**

1. Městský úřad Mimoň může ve výjimečných případech provést přečíslování budov. V případě přečíslování budov hradí nové domovní tabulky s čísly popisnými a evidenčními město Mimoň, ostatní náklady spojené s výměnou, umístěním, údržbou apod. hradí vlastník budovy.
2. Přečíslování budov správní odbor ohlásí katastrálnímu úřadu a připojí rozhodnutí obce o přečíslování budov.

### **Čl. 8**

#### **Hrazení nákladů**

1. Náklady označování ulic hradí město Mimoň ze svého rozpočtu.
2. Náklady číslování objektů čísly popisnými a evidenčními a jejich udržování hradí vlastníci objektů. Jsou zejména povinni opatřit si na svůj náklad číslo popisné nebo evidenční, umístit je na budovu a udržovat je v řádném stavu.

### **Čl. 9**

#### **Sankce**

1. Porušení povinnosti nebo zákazu stanoveného zákonem o obcích fyzickou osobou je postižitelné jako přestupek dle § 47b odst. 1 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích ve znění pozdějších předpisů.
2. Porušením povinnosti nebo zákazu stanoveného zákonem o obcích vlastníkem nemovitosti, jímž je právnická osoba nebo fyzická osoba, která je podnikatelem, jde o správní delikt podle § 58 odst. 1 písm. a) zákona o obcích.

### **Čl. 10**

#### **Samostatná evidence**

1. Správní odbor vede o číslech popisných a evidenčních zvláštní evidenci. Zde je zaznamenán název části města, ulice či veřejného prostranství, datum přidělení, číslo popisné, příp. poznámka o odepsání čísla po úplné demolici a v ostatních případech.
2. Čísla popisná se přidělují pro každou část města vždy od čísla 1 ve vzestupné souvislé číselné řadě po jednom pro každou budovu, případně samostatný vchod. Číslo již jednou v městské části přidělené nesmí být přiděleno znovu jiné budově. Pokud je číslo např. po úplné demolici budovy odepsáno, nesmí být rovněž znovu přiděleno, a to ani stavbě vzniklé následně na stejné stavební parcele.
3. Čísla popisná, evidenční a orientační se zapisují do ISÚI dle tabulky níže uvedené:

	OBEC	STAVEBNÍ ÚŘAD
ZAPISUJE DO ISÚÍ	<p><b>ULICE</b> nebo jiné veřejné prostranství (kapitola 2.3.)</p>	
	<p><b>STAVEBNÍ OBJEKT,</b> který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu (kapitola 2.4.)</p> <p>změna příslušnosti stavebního objektu do části obce (kapitola 2.4.1)</p>	<p><b>STAVEBNÍ OBJEKT,</b> který vyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu (kapitola 2.4.)</p>
	<p><b>ADRESNÍ MÍSTO</b> v případě, kdy jej nezapisuje stavební úřad (kapitola 2.5)</p>	<p><b>ADRESNÍ MÍSTO,</b> které vzniká spolu se stavebním objektem zapisovaným stavebním úřadem (kapitola 2.5.)</p>

Příloha č. 1- Žádost vlastníka nemovitosti

Město Mimoň  
Mírová 120

471 24 Mimoň, Mimoň III

## ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ ČÍSLA POPISNÉHO /ČÍSLA EVIDENČNÍHO

Žádám o přidělení čísla popisného/evidenčního pro stavbu .....

Postavenou v ....., na parcele č. ....k.ú. ....

v části obce ....., v ulici .....

Pro vlastníka nemovitosti (Jméno a příjmení) .....

Adresa a trvalé bydliště: .....

V Mimoni dne: .....

.....

Podpis žadatele

Přílohy:

- 1) Kolaudační rozhodnutí
- 2) Geometrický plán

Poznámka:

Přílohy se nevyžadují, dochází-li na základě žádosti vlastníka budovy k přečíslování budovy již zapsané v katastru nemovitostí, anebo jde-li o budovy uvedené v § 31 odst. 2 písm. c) tj. stavby pro rodinnou rekreaci, stavby dočasné, budovy, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu s výjimkou staveb pro chovatelství o jednom nadzemním podlaží o zastavěné ploše do 16 m<sup>2</sup> a do 5 m výšky, zimních zahrad o jednom nadzemním podlaží a skleníků do 40 m<sup>2</sup> zastavěné plochy a do 5 m výšky a přístřešků o jednom nadzemním podlaží, které slouží veřejné dopravě, a jiných veřejně přístupných přístřešků do 40 m<sup>2</sup> zastavěné plochy a do 4 m výšky.

Příloha č. 2 – výzva Odboru výstavby a dopravy

**MĚSTSKÝ ÚŘAD MIMOŇ**  
**Odbor výstavby a dopravy**  
Mírová 120, 471 24 Mimoň – Mimoň III

VÁŠ DOPIS ZN.

ZE DNE:

ČJ.: MUMI xxxx/20xx

Město Mimoň

Správní odbor

VYŘIZUJE: xxxxxxxxxxxx

TEL.: 487 805 0xx

471 24 Mimoň, Mimoň III

FAX: 487 805 044

E-MAIL: xxxxxxxxxxxx@mestomimon.

DATUM: XX.XX.XXXX

X

X

X

X

výzva

X

X

Vážení,

na základě § 31a zákona 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů Vás vyzýváme o přidělení čísla popisného nebo evidenčního na stavbu ..... , parc. č. .... v k.ú. .... ,  
vlastníku stavby ..... v Mimoně, část obce ..... ,  
v ulici .....

RAZÍTKO

X

X

X

*(vlastnoruční podpis)*

titul, jméno, příjmení

funkce

x

x

Příloha č. 3 – Doklad o přidělení čísla popisného nebo evidenčního

**MĚSTO MIMOŇ**  
**Správní odbor Městského úřadu Mimoň**

---

Č. j.: ..... V Mimoně dne .....2012

**DOKLAD**  
**o přidělení čísla popisného (evidenčního) budově**

Správní odbor Městského úřadu v Mimoně vydává podle § 31 a 31a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, vlastníku budovy panu/paní .....

(jméno a příjmení fyzické osoby nebo název právnické osoby) .....

Bytem nebo sídlo fyzické nebo právnické osoby .....

doklad o přidělení čísla (popisného, čísla evidenčního) : .....

budově postavené na pozemku číslo parcelní ..... katastrální území .....v části obce

.....

je přiděleno:

číslo popisné .....,

nebo

číslo popisné .....

číslo evidenční .....

nebo

číslo evidenční .....k budově číslo popisné .....

/uvede se, pokud se přiděluje číslo evidenční k budově s dříve přiděleným číslem popisným/

1) \*Doklad se vydává na základě písemné výzvy stavebního úřadu ..... č. j. .... ze dne .....

2) \*Doklad se vydává na základě žádosti vlastníka ..... ze dne ..... doložené těmito doklady.....

.....

\*zakroužkuje se příslušné

**razítko obce**

.....  
jméno, příjmení a funkce  
oprávněné úřední osoby  
podpis