

## **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Město Mimoň se sídlem Mírová 120, 471 24 Mimoň prostřednictvím tajemnice úřadu vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na pozici

### **vedoucí(ho) Finančního odboru Městského úřadu Mimoň**

**Charakteristika pracovní pozice:** Řízení činností a procesů finančního odboru, odpovědnost za tvorbu a plnění rozpočtu města a za vedení účetnictví, včetně zajištění výkonu samostatné i přenesené působnosti v souladu s platnými právními předpisy.

**Hlavní náplň činnosti:**

- tvorba návrhu rozpočtu města, jeho rozpis, průběžná kontrola plnění a zpracování pravidelných rozborů hospodaření
- zpracování závěrečného účtu města, finančního vypořádání a zapojování i vyúčtování dotací ze státního rozpočtu, fondů a kraje
- komplexní vedení účetnictví města dle platné legislativy, včetně měsíčních uzávěrek, kontroly účetních operací a platebního styku
- sledování a evidence finančních toků, bankovních účtů a pokladny
- příprava podkladů pro úvěry a sledování úvěrové zatíženosti města
- spolupráce při daňové agendě města včetně přípravy daňových přiznání a komunikace s finančním úřadem
- metodické vedení podřízených a odpovědnost za plnění úkolů uložených orgány města v oblasti finančního řízení
- plnění dalších úkolů dle pokynů tajemníka městského úřadu a vedení města

**Místo výkonu práce:** město Mimoň  
**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou.  
**Předpokládaný termín nástupu:** 01.03.2026

**Platové zařazení:** 11. platová třída, která dle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce a požadovanému vzdělání. Platový tarif se dle zápočtu let odborné praxe pohybuje v rozpětí od 26.680 Kč do 38.570 Kč, přičemž minimální úroveň zaručeného platu činí v r. 2025 33.280 Kč (v r. 2026 bude činit 35.840 Kč). K platovému tarifu náleží příplatek za vedení dle § 124 zákoníku práce a může být přiznán osobní příplatek dle § 131 zákoníku práce.

**Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním oboru se zaměřením nejlépe na ekonomiku nebo veřejnou správu.

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občan České republiky, popřípadě cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk
- splnění dalších předpokladů podle §§ 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení) předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

**Požadavky na uchazeče:**

- znalost účetních a rozpočtových předpisů (zákon o účetnictví, rozpočtová pravidla územních rozpočtů, vyhláška o rozpočtové skladbě apod.)
- manažerské, řídicí a organizační schopnosti, schopnost vést tým a rozhodovat
- výborné komunikační dovednosti a umění jednat s lidmi
- schopnost kultivovaně a přesně se písemně vyjadřovat, včetně formulace odborných podkladů a materiálů
- schopnost rychlé orientace v nové problematice a analytické myšlení
- velmi dobrá znalost práce na PC, zejména kancelářských a účetních systémů
- spolehlivost, samostatnost, pečlivost, psychická odolnost a flexibilita
- řidičské oprávnění skupiny B

**Výhodou:**

- zkušenost s vedením účetnictví veřejnoprávního subjektu a orientace v dotačních zdrojích
- praxe ve vedoucí pozici.
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu.

**Nabízíme:** 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, pružnou pracovní dobu, stravenkový paušál, po zapracování osobní příplatek, prohlubování kvalifikace formou školení, příspěvek na doplňkové penzijní připojištění. **Možnost přidělení služebního bytu.**

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

**Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustrační osvědčení a čestné prohlášení podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění

**Lhůta pro podání přihlášky:** 19.01.2026 do 10:00 hodin

**Způsob podání přihlášky:**

Písemné přihlášky doručte nejpozději **do 19.01.2026 do 10 hodin** osobně nebo poštou na adresu Městský úřad Mimoň, Mírová 120, 471 24 Mimoň. Lhůta pro podání přihlášky je splněna doručením přihlášky, nikoliv podáním k poštovní přepravě. V případě zaslání prostřednictvím datové schránky nebo zasláním na epodatelnu se za řádně podepsanou považuje pouze taková přihláška, která je opatřena uznávaným (zaručeným) elektronickým podpisem uchazeče. Přihláška zaslaná bez uznávaného elektronického podpisu nebude považována za řádně podepsanou a nebude akceptována. ID datové schránky je ys8b5fe, adresa epodatelný je [podatelna@mestomimon.cz](mailto:podatelna@mestomimon.cz)

**Obálku označte textem: "Výběrové řízení – vedoucí Finančního odboru – NEOTVÍRAT."**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu. Uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely výběrového řízení. Osobní údaje uvedené v přihlášce a jejích přílohách budou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu výběrového řízení a následně budou skartovány v souladu s GDPR a spisovým a skartačním řádem organizace.

Písemnosti připojené k přihlášce si mohou uchazeči vyzvednout v zalepené obálce do 14 dnů po oznámení výsledků výběrového řízení v podatelně MěÚ. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté dokumenty skartovány.

Případné dotazy zodpoví Bc. Jana Váňová, tajemnice MěÚ (487 805 043, [vanova@mestomimon.cz](mailto:vanova@mestomimon.cz) ).

V Mimoní dne 04.12.2025

Bc. Jana Váňová  
tajemnice Městského úřadu Mimoň