

# Žádost o dotaci z programu v oblasti tělovýchovy a sportu - I.

I. Žadatel	
<b>Název organizace/jméno žadatele</b>	
<b>Právní forma žadatele</b> (o.p.s., spolek, fyzická osoba aj.)	
<b>Sídlo/adresa žadatele</b>	
<b>IČ</b> (pokud je přiděleno)/ <b>RČ</b> (fyzická osoba nepodnikající)	
<b>Webové stránky</b>	
<b>Statutární zástupce</b> (jméno, funkce, adresa)	
<b>Telefon, e-mail</b>	
<b>Název peněžního ústavu a číslo účtu</b>	
<b>Osoba zodpovědná za projekt</b> (jméno, adresa)	
<b>Telefon, e-mail</b>	
II. Předkládaný projekt	
<b>Název projektu:</b>	
<b>Stručný popis projektu</b> (např. druh aktivity, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho je akce určena apod.) <b>Lze uvést v samostatné příloze.</b>	
<b>Ročník projektu/ od jakého roku je činnost vykonávána</b>	
<b>Místo konání</b>	
<b>Termín konání</b>	
<b>Předpokládaný počet účastníků</b> (kterým akce nebo činnost poslouží)	
<b>Počet dětí a mládeže do 18 let zapojených do projektu</b>	
<b>Počet registrovaných sportovců</b>	
<b>Počet neregistrovaných stálých členů pravidelně navštěvujících sportovní činnost</b>	



<b>Jednotlivé položky</b> příjmy - např. vstupné, dary, členské příspěvky, dotace, ostatní příjmy	<b>Příjmy</b>
dotace města Mimoň	
<b>Celkové příjmy</b>	

#### IV. Povinné přílohy

**Spolky žádající na celoroční činnost** - potvrzení počtu registrovaných členů vyšším tělovýchovným orgánem nebo čestným prohlášením se jmenným seznamem členů s rozpisem pravidelných tréninků

**Spolky** - kopii platných stanov, výpis ze spolkového rejstříku

**Obecně prospěšné společnosti** - kopii zakládací listiny a výpis z rejstříku o.p.s.

**Církevní a náboženské společnosti** - kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele.

**Příspěvkové a další neziskové organizace (mimo organizace zřízené nebo založené městem)** kopii zřizovací listiny.

**Obchodní společnosti** - kopii výpisu z obchodního rejstříku.

**Doklad o jmenování zástupce** oprávněného jednat jménem žadatele (právnícké osoby)

**Fyzické osoby** - dle povahy žádosti je dokladem oprávnění k podnikání v dané činnosti

**Fyzické osoby ostatní** – dokladem je čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 1

**Doklad prokazující vlastnické vztahy k nemovitosti** (pokud se žádost týká nemovitosti)

**Přílohy, které správce programu požaduje a lze je získat z veřejných registrů, se po žadatelích nevyžadují a správce programu má povinnost opatřit si je sám.**

## V. Prohlášení a souhlas se zpracováním osobních údajů

1) Žadatel o dotaci čestně prohlašuje, že:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mimoň nebo vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem či zakladatelem, včetně organizací, ve kterých má město Mimoň majoritní podíl
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- není dlužníkem v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. insolvenční zákon
- není osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci

Prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dává městu Mimoň souhlas k jejich případnému ověření.

2) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem:

- a) evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- b) zpracování materiálů souvisejících s poskytnutím finanční dotace z rozpočtu města Mimoň.

Tento souhlas uděluje pro všechny údaje, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Veškeré uváděné údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

3) Prohlašuje, že účetní období používaná žadatelem, jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku).

4) Je si vědom, že je povinen písemně do 15 dnů oznámit správnímu odboru veškeré změny, které u něj nastanou po podání žádosti (změna adresy, čísla účtu apod.).

Počet příloh:

Dne:

\_\_\_\_\_   
jméno a příjmení žadatele, či statutárního zástupce

\_\_\_\_\_   
Podpis, razítko