

Vyúčtování individuální dotace

I. Údaje o příjemci dotace

Název organizace/jméno žadatele	
Sídlo/adresa žadatele	
IČ/datum narození	
Statutární zástupce	
Název projektu	
Výše dotace	
Datum konání akce	
Účel poskytnutí (dle uzavřené smlouvy)	

II. Náklady projektu

[illegible]

Celkové náklady		
III. Příjmy z celého projektu		
Jednotlivé položky Uved'te všechny příjmy celého projektu – např. vstupné, členské příspěvky, dotace, dary	Kč	
dotace města Mimoň		
Celkové příjmy		

III. Příjmy z celého projektu

Jednotlivé položky	Kč
Uved'te všechny příjmy celého projektu – např. vstupné, členské příspěvky, dotace, dary	
dotace města Mimoň	
Celkové příjmy	

IV. Přehled předložených dokladů

Pořadové číslo dokladu	Doklad číslo (faktura, výpis z účtu, paragon, pokladní doklad)	Účel platby	Částka v Kč: (částka na dokladu)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

V. Vratka dotace

(v případě nevyčerpání plné výše dotace nebo v případě nerealizování projektu)

Vráceno celkem

Zasláno převodem na účet / vráceno do pokladny MěÚ* dne:

(* nehodící se škrtněte)

Předložte kopie dokladů týkající se projektu a kopie dokladů prokazující spoluúčast ve výši min. 20% z celkových nákladů projektu, přičemž bude na poskytnutou výši dotace nahlíženo jako na 80% podíl celkových nákladů projektu. Originál dokladu, který byl hrazen z dotace musí být označen "Dotace města Mimoň". Formulář nesmí být upravován a měněn, lze pouze vkládat řádky.

Podpis a razítko statutárního zástupce žadatele