

Město Mimoň (dále jen „poskytovatel“) vyhláší Dotační program v oblasti tělovýchovy a sportu – I. na rok 2026 (dále jen „program“).

Článek 1 Účel a důvod podpory

1. Podpořit celoroční činnosti subjektů, které nabízejí využití volného času prostřednictvím sportovních aktivit, podpora konání sportovních akcí pro děti, mládež a dospělé. Důvodem je zajištění smysluplného a pro zdraví prospěšného trávení volného času občanů Mimoně a uspokojení jejich sportovních potřeb. Snaha podpořit subjekty poskytující sportovní aktivity na území města, jejichž provoz je finančně náročný, aby i nadále mohly provozovat svou činnost, popřípadě ji rozvíjet.

Článek 2 Žadatel

1. Žadatelem o dotaci může být:
 - a) právnická osoba, která provádí sportovní či tělovýchovnou činnost jako svou hlavní činnost na území města Mimoň
 - b) fyzická osoba, která na území města Mimoň vede pravidelnou zájmovou sportovní činnost
 - c) právnická či fyzická osoba, která pořádá sportovní akci na území města Mimoň
 - d) jednotlivec – úspěšný sportovec, který má trvalý pobyt v Mimoně
 - e) sportovní kolektivy (např. „A“ týmy nebo družstva mimoňských sportovních klubů), mohou žádat o podporu prostřednictvím právnické osoby se sídlem v Mimoně, pod kterou jsou sportovní kolektivy sdruženy (jeli žadatelem pobočný spolek způsobilý pro podání žádosti, nebude o dotaci na stejný účel žádat hlavní zapsaný spolek a ve svém rozpočtu nebude mít zahrnuté výdaje a příjmy týkající se spolku pobočného)
2. Žadatelem o dotaci nemohou být příspěvkové organizace zřízené městem Mimoň.

Článek 3 Výše dotace

1. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků programu v oblasti tělovýchovy a sportu – I. činí **500 000 Kč**.

2. Výše dotace může činit až **80 %** celkových nákladů na projekt, maximálně však **50 000 Kč**.

Článek 4 **Kritéria pro hodnocení žádostí**

1. Dotaci je možno poskytnout na celoroční činnost, na konkrétní sportovní akci, na podporu sportovního kolektivu či jednotlivce. Dotace má neinvestiční charakter.
2. Jednotlivé žádosti budou posuzovány Komisí pro přidělování dotací z rozpočtu města (dále jen „Komise“), která bude vycházet z údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách. Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria – celoroční činnost	Počet bodů
1. Žadatel vykonává sportovní činnost dlouhodobě	
a) více než 5 let	10
b) 1-5 let	5
c) méně než rok	0
2. Sportovní činnost je zaměřena na děti a mládež	
a) zcela	10
b) částečně	5
c) vůbec	0
3. Reprezentace města Mimoň (význam činnosti z hlediska její kvality a úrovně, účast na soutěžích)	
a) velmi výrazná (reprezentace na mezinárodní a republikové úrovni)	20
b) výrazná (reprezentace na krajské úrovni)	10
c) méně výrazná (reprezentace na okresní a místní úrovni)	5
4. Ekonomické zhodnocení projektu	
a) rozpočet je přehledný, detailní a odpovídá aktivitám projektu i programu	20
b) rozpočet je v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu, ale je nepřehledný nebo některé položky jsou nadhodnocené	10
c) rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu	0

5. Počet registrovaných sportovců/stálých sportovců pravidelně navštěvujících zájmovou sportovní činnost (neregistrovaných)	
a) víc než 50	20
b) 21 - 50	10
c) do 20	5
6. Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu (% z celkových nákladů na projekt)	
a) nad 70,5 %	20
b) 50,6 – 70,5 %	10
c) 20 – 50,5 %	5

Hodnotící kritéria – <u>pořádání akce</u>	Počet bodů
1. Žadatel pořádá akci opakovaně	
a) více než 5 let	10
b) 1-5 let	5
c) méně než rok	0
2. Akce je zaměřena na děti a mládež	
a) zcela	10
b) částečně	5
c) vůbec	0
3. Reprezentace města Mimoň (význam akce z hlediska její kvality a úrovně, účast na soutěžích)	
a) velmi výrazná (reprezentace na mezinárodní a republikové úrovni)	20
b) výrazná (reprezentace na krajské úrovni)	10
c) méně výrazná (reprezentace na okresní a místní úrovni)	5
4. Ekonomické zhodnocení projektu	
a) rozpočet je přehledný, detailní a odpovídá aktivitám projektu i programu	20
b) rozpočet je v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného	10

programu, ale je nepřehledný nebo některé položky jsou nadhodnocené	
c) rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu	0
5. Předpokládaný počet účastníků akce (soutěžících)	
a) víc než 100	20
b) 51 - 100	10
d) do 50	5
6. Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu (% z celkových nákladů na projekt)	
a) nad 70,5 %	20
b) 50,6 – 70,5 %	10
c) 20 – 50,5 %	5

Hodnotící kritéria – <u>podpora sportovního kolektivu či jednotlivce</u>	Počet bodů
1. Reprezentace města Mimoň (z hlediska účasti žadatele na sportovních akcích a soutěžích)	
a) velmi výrazná (reprezentace na mezinárodní a republikové úrovni)	20
b) výrazná (reprezentace na krajské úrovni)	10
c) méně výrazná (reprezentace na okresní a místní úrovni)	5
2. Úspěšnost a účast žadatele na sport. soutěžích za poslední 3 roky (min. 2x opakované umístění v rámci uvedeného období)	
a) mezinárodní a republiková úroveň	20
b) krajská úroveň	10
c) okresní a místní úroveň	0
3. Ekonomické zhodnocení projektu	
a) rozpočet je přehledný, detailní a odpovídá aktivitám projektu i programu	20

b) rozpočet je v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu, ale je nepřehledný nebo některé položky jsou nadhodnocené	10
c) rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu	0
4. Počet sportovců v rámci kolektivů a týmů	
a) kolektiv nad 10 členů	20
b) kolektiv 5 – 9 členů	10
c) kolektiv do 4 členů a jednotlivci	5
5. Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu (% z celkových nákladů na projekt)	
a) nad 70,5 %	20
b) 50,6 – 70,5 %	10
c) 20 – 50,5 %	5

3. Celkový max. počet bodů k rozdělení je 100. Komise posuzuje způsobilost žadatele a kvalitu projektu. V rámci svého na sobě nezávislého hodnocení mohou jednotliví členové Komise rozdělit body v rámci kritérií č. 1 – 5 u projektů na celoroční činnost a pořádání akce a v rámci kritérií č. 1 – 4 u projektů na podporu sportovního kolektivu či jednotlivce. Své bodové hodnocení každý člen krátce odůvodní. Body v rámci kritéria č. 6, resp. č. 5 u projektů na podporu sportovního kolektivu či jednotlivce, přiděluje správce programu na základě procentuálního výpočtu, přičemž vychází z údajů o výši nákladů uvedených v žádosti.

Výsledné bodové hodnocení projektu je rovno aritmetickému průměru součtu bodového hodnocení jednotlivých kritérií a jednotlivých hodnotitelů zaokrouhlený na celá čísla podle matematických pravidel.

Komise seřadí projekty sestupně podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí. Rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace je **40 bodů včetně**. Komise následně navrhne přidělení dotací projektům v takto stanoveném pořadí a v plné požadované výši až do vyčerpání celé alokované částky programu. Pokud alokovaná částka nestačí a současně součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, nepřekročí 150 % aktuální alokace programu (převis žádostí nepřevyšší 50 % alokace programu), může Komise navrhnout přidělení poměrně snížených dotací vypočtených jako součin žádané dotace a koeficientu, kde koeficient je podíl alokace programu a součtu požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici. Žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a které přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nezískají dotaci (tj. součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, překračuje 150 % alokace), umístí Komise

do „zásobníku projektů“. Těmto projektům se dotace přidělí v případě rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace nebo i v jiných případech navýšení disponibilních prostředků dotačního fondu pro dané vyhlášení programu. Zásobník projektů se ruší ke dni dalšího vyhlášení programů. Rada města rozhodne o konečné výši přidělené dotace.

Koeficient = alokace/součet všech požadovaných dotací, splňujících rozhodnou bodovou hranici

Přiznaná výše dotace = koeficient x požadovaná dotace

Příklad: koeficient = $500\,000/750\,000 = 0,67^*$

přiznaná výše dotace = $0,67 \times 50\,000 = 33\,500$ Kč

* uvedený příklad platí při zachování podmínky, že součet požadovaných dotací nepřevyšuje alokaci o 50 % a více

Článek 5

Podání žádosti, rozhodnutí o žádosti a přidělování dotací

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně na předepsaném formuláři, včetně všech povinných příloh, která je ke stažení na adrese www.mestomimon.cz, sekce Dotace z rozpočtu města nebo přímo u správce programu.
2. Žadatel o dotaci na celoroční činnost uvede v žádosti počet registrovaných členů a **doloží potvrzení počtu členů** vyšším tělovýchovným orgánem nebo čestným prohlášením se jmenným seznamem členů s rozpisem pravidelných tréninků.
3. Žádost musí být doručena:
 - a) osobně na podatelnu městského úřadu Mimoň, Mírová 120, 471 24 Mimoň, 1. patro, č. dveří A 204
 - b) poštou na adresu Městský úřad Mimoň, Mírová 120, 471 24 Mimoň
 - c) prostřednictvím datové schránky
4. Příjem žádostí bude zahájen **3. 11. 2025** a ukončen **19. 11. 2025 v 17:00 hod.**
5. Žadatel může podat na jeden projekt pouze jednu žádost.
6. Pokud žádost není úplná nebo vzniknou některé nejasnosti v údajích uvedených v žádosti, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění či vysvětlení. Veškerá komunikace mezi správcem programu a žadatelem v rámci hodnocení administrativního souladu musí probíhat v tištěné podobě nebo elektronickou poštou (datová schránka, e-mail). Pokud nebudou závady odstraněny do 5 dnů

od doručení výzvy, bude žádost vyřazena z hodnocení. O vyřazení informuje žadatele písemně správce programu.

7. Žádosti o dotaci splňující stanovené podmínky a ohodnocené Komisí, budou předloženy radě města k projednání.
8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 90 dnů od termínu pro ukončení příjmu žádostí.
9. Žadatel o dotaci bude písemně vyrozuměn o výsledku projednání jeho žádosti do 15 dnů od ověření zápisu usnesení rady města.
10. Dotace nebude poskytnuta tomu, kdo neposkytl součinnost při podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Součinností při podpisu smlouvy je myšleno, že úspěšný žadatel musí podepsat smlouvu nejpozději do 60 dnů od přijetí usnesení RM v této věci.

Článek 6

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žadatel musí podat písemnou žádost na předepsaném formuláři včetně všech povinných příloh.
2. Projekt musí splňovat podmínky tohoto programu a podmínky uvedené ve Statutu dotačního fondu a v Pravidlech pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Mimoň schválené Zastupitelstvem města Mimoň usnesením č. Z25/280 dne 18. 9. 2025.
3. Projekt musí obsahovat konkrétní a kontrolovatelný záměr, mít reálný rozpočet, přínos pro město a jeho občany a musí být ukončen v běžném roce.
4. Žadatel ke dni podání žádosti:
 - musí mít vyrovnány závazky vůči městu Mimoň nebo vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem či zakladatelem, včetně organizací, ve kterých má město Mimoň majoritní podíl
 - nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
 - nedluží pojistné na sociálním zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
 - není dlužníkem v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon ve znění pozdějších předpisů
 - není osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci

5. Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s programem ponížít výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné neuznatelné výdaje. Takto upravenou žádost pak správce programu předkládá k projednání Komisi.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem a příjemcem dotace bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.

Článek 7

Uznatelné a neuznatelné výdaje

1. Uznatelné výdaje na celoroční činnost jsou:

- a) provozní výdaje, energie, vodné a stočné, služby ve vlastních sportovních zařízeních
- b) nájemné prostor včetně služeb a energií ve sportovních zařízeních na území města Mimoň; mimo území města Mimoň v případě absence daného sportovního zařízení na území Mimoně
- c) cestovné* a ubytování v rámci sportovní činnosti
- d) náklady na sportovní materiální vybavení a dlouhodobý drobný hmotný majetek (DDHM) s pořizovací hodnotou nižší než 40 tis. Kč
- e) opravy a údržba majetku ve vlastnictví sportovního zařízení včetně materiálu
- f) registrace v soutěžích, startovné
- g) náklady na rozhodčí (porotce, komisaře) – honoráře, cestovné*
- h) náklady na školení trenérů
- i) náklady na sportovní soustředění –cestovné*, ubytování, nájem sportovišť, vstupy do sport. zařízení
- j) věcné ceny pro soutěžící v rámci žadatelem pořádaných soutěží (lze připustit i potraviny v dárkových balíčcích)
- k) propagace

2. Neuznatelné výdaje na celoroční činnost jsou:

- a) pohoštění a dary
- b) nákup cen pro soutěžící ve formě alkoholických a tabákových výrobků včetně omamných látek
- c) mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele
- d) zálohové platby paušálních výdajů
- e) leasing, úhradu úroků z úvěrů a půjček
- f) platby pokut, penále
- g) nákup věcí, které nesouvisí s posláním projektu

Výjimku z odst. 2, písmene c) schvaluje příslušný orgán.

3. Uznatelné výdaje na sportovní akci jsou:

- a) nájemné prostor včetně služeb a energií ve sportovních zařízeních na území města Mimoň
- b) energie ve vlastních sportovních zařízeních
- c) náklady na sportovní materiální vybavení a DDHM (s pořizovací hodnotou do 40 tis. Kč)
- d) náklady na rozhodčí (porotce, komisaře) – honoráře, cestovné*
- e) propagace akce
- f) věcné ceny (lze připustit i potraviny v dárkových balíčcích)
- g) náklady na časomíru, zdravotní službu a hasiče
- h) náklady na technické zajištění akce a služby (ozvučení, osvětlení, pronájem sportovního materiálního vybavení a technického zařízení, pronájem mobilních WC, obsluha a instalace technických zařízení, doprovodná hudební produkce apod.)

4. Neuznatelné výdaje na sportovní akci jsou:

- a) pohoštění a stravné
- b) mzdy, dary pro pořadatele akce
- c) finanční odměny pro soutěžící
- d) nákup alkoholických a tabákových výrobků včetně omamných látek
- e) náklady na akce typu soustředění, sportovní kemp

5. Uznatelné výdaje na podporu sportovních kolektivů či jednotlivců jsou:

- a) cestovné* a ubytování spojené s účastí na soutěžích
- b) startovné
- c) náklady na sportovní vybavení

6. Neuznatelné výdaje na podporu sportovních kolektivů či jednotlivců jsou:

- a) pohoštění a stravné

* Jedná se o cestovné prostřednictvím soukromého dopravce nebo veřejné dopravy, které bude dokladováno daňovým dokladem (fakturou), jízdenkou apod. U právnických osob lze připustit také dopravu vlastními osobními automobily, přičemž bude cestovné dokladováno cestovním příkazem a vnitřní směrnici řešící vyúčtování cestovného.

7. Ostatní výdaje neuvedené v programu budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

Článek 8 Vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta dotace, vyúčtování dotace poskytnuté na **celoroční činnost** a na podporu **sportovních kolektivů či jednotlivců**, a to v souladu s uzavřenou smlouvou.

2. Vyúčtování dotace poskytnuté na **uspořádání akce** je žadatel povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od termínu realizace akce. V případě, že je dotace poskytována na již realizovanou akci, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Příjemce dotace je povinen v rámci vyúčtování doložit všechny doklady k nákladům hrazených z dotace a dále doklady prokazující jeho spoluúčast, která činí min. 20 %, přičemž bude na výši poskytnuté dotace nahlíženo jako na 80 % podíl celkových nákladů.
4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě stanovené správcem programu, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené správcem programu.
5. V případě neoprávněného použití finančních prostředků z dotace nebo pozdního předložení vyúčtování poskytnuté dotace bude správce programu postupovat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
6. Správce programu je v případě pochybností oprávněn vyžádat si originály příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.
7. Žadatel se zavazuje, že v případě potřeby bude jeho účetnictví otevřeno veřejnoprávní kontrole.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Dotační program byl zpracován v souladu se Statutem dotačního fondu města Mimoň a s Pravidly pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Mimoň v platném znění.
2. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti tělovýchovy a sportu – I. na rok 2026 byl schválen Zastupitelstvem města Mimoň usnesením č. Z25/280 ze dne 18. 9. 2025 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Mimoň.

Příloha: Žádost o poskytnutí dotace z programu v oblasti tělovýchovy a sportu – I.

Žádost o dotaci z programu v oblasti tělovýchovy a sportu - I.

I. Žadatel	
Název organizace/jméno žadatele	
Právní forma žadatele (o.p.s., spolek, fyzická osoba aj.)	
Sídlo/adresa žadatele	
IČ (pokud je přiděleno)/ RČ (fyzická osoba nepodnikající)	
Webové stránky	
Statutární zástupce (jméno, funkce, adresa)	
Telefon, e-mail	
Název peněžního ústavu a číslo účtu	
Osoba zodpovědná za projekt (jméno, adresa)	
Telefon, e-mail	
II. Předkládaný projekt	
Název projektu:	
Stručný popis projektu (např. druh aktivity, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho je akce určena apod.) Lze uvést v samostatné příloze.	
Ročník projektu/ od jakého roku je činnost vykonávána	
Místo konání	
Termín konání	

Předpokládaný počet účastníků (kterým akce nebo činnost poslouží)	
Počet dětí a mládeže do 18 let zapojených do projektu	
Počet registrovaných sportovců	
Počet neregistrovaných stálých členů pravidelně navštěvujících sportovní činnost	

Úroveň reprezentace (význam činnosti/akce, účast na soutěžích) (úroveň mezinárodní, republiková, krajská, okresní, místní)	
Úspěšnost a účast žadatele na sport. soutěžích za poslední 3 roky *- uveďte také úroveň soutěže * týká se pouze podpory sport. kolektivu či jednotlivce (lze uvést zvlášť do přílohy)	
Počet sportovců v rámci kolektivů a týmů (týká se podpory sport. kolektivu)	
Výše požadované dotace	
Celkové náklady projektu	
Účel požadované dotace	
Partneři, kteří projekt spolufinancují	

III. Finanční rozvaha celého projektu

Jednotlivé položky náklady - např. vybavení, spotřební materiál, nákup zboží, nájem, ceny aj.	Náklady

Celkové příjmy	

IV. Povinné přílohy

Spolky žádající na celoroční činnost - potvrzení počtu registrovaných členů vyšším tělovýchovným orgánem nebo čestným prohlášením se jmenným seznamem členů s rozpisem pravidelných tréninků

Spolky - kopii platných stanov, výpis ze spolkového rejstříku

Obecně prospěšné společnosti - kopii zakládací listiny a výpis z rejstříku o.p.s.

Církevní a náboženské společnosti - kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele.

Příspěvkové a další neziskové organizace (mimo organizace zřízené nebo založené městem) kopii zřizovací listiny.

Obchodní společnosti - kopii výpisu z obchodního rejstříku.

Doklad o jmenování zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (právnické osoby)

Fyzické osoby - dle povahy žádosti je dokladem oprávnění k podnikání v dané činnosti

Fyzické osoby ostatní – dokladem je čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 1

Doklad prokazující vlastnické vztahy k nemovitosti (pokud se žádost týká nemovitosti)

Přílohy, které správce programu požaduje a lze je získat z veřejných registrů, se po žadatelích nevyžadují a správce programu má povinnost opatřit si je sám.

V. Prohlášení a souhlas se zpracováním osobních údajů

1) Žadatel o dotaci čestně prohlašuje, že:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mimoň nebo vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem či zakladatelem, včetně organizací, ve kterých má město Mimoň majoritní podíl
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkáán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- není dlužníkem v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. insolvenční zákon
- není osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci

Prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dává městu Mimoň souhlas k jejich případnému ověření.

2) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem:

- a) evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- b) zpracování materiálů souvisejících s poskytnutím finanční dotace z rozpočtu města Mimoň.

Tento souhlas uděluje pro všechny údaje, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Veškeré uváděné údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

3) Prohlašuje, že účetní období používaná žadatelem, jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku).

4) Je si vědom, že je povinen písemně do 15 dnů oznámit správnímu odboru veškeré změny, které u něj nastanou po podání žádosti (změna adresy, čísla účtu apod.).

Počet příloh:

Dne:

jméno a příjmení žadatele, či statutárního zástupce

Podpis, razítko