

Evidenční arch podaných nabídek

na akci :

„Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň“

Termín pro podání nabídek do 20.10.2011 do 9:00 hod.

Poř. Č. doručení	Obchodní jméno a sídlo uchazeče	Časový údaj o předání nabídky		Způsob doručení nabídky
		Datum	Hodina	
1	Aliares & Co, a.s. Květenecova 115/1 110 00 Praha 1	19.10.11	8:15	Pařoc
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

21-10-2011

V dne

Předal :

V dne 21.10.2011

Převzal :

JMENOVACÍ LISTINA ČLENŮ KOMISE

V souladu se Směrnicí Města Mimoně č. 4/2010 o zadávání zakázek malého rozsahu jmenuji komisi pro posouzení a hodnocení nabídek na zakázku: **Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoně** ve složení:

1. pan Pavel Škubal - předseda komise
2. paní Mgr. Bronislava Tvrzníková – členka komise
3. paní RnDr. Dagmar Strnadová – členka komise

První jednání komise se uskuteční dne 21.10. 2011 v 11.00 hod.

V Mimoně dne 20.10. 2011




František Kaiser
starosta města



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUČNOST
www.esfcr.cz

L5

František Kaiser
starosta města
Město Mimoň
Mírová 120
471 24 Mimoň

V Liberci 7. října 2011

Neúčast v zakázce „Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň“

Vážený pane starosto,

velmi nás potěšilo, že jste oslovili společnost Aperta, s.r.o. jako potenciálního dodavatele pro zakázku „Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň“ - registrační číslo CZ.1.04/4.1.01/69.00069, který je spolufinancován Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost.

Vámi vypsaná témata kurzů a workshopů nemá naše společnost Aperta, s.r.o. akreditovány u MV ČR, proto se nemůžeme do této zakázky přihlásit.

Děkujeme za Váš zájem, který je dokladem dobré pověsti společnosti Aperta, s.r.o.. V případě Vašeho zájmu o další spolupráci nás s důvěrou kontaktujte.

S pozdravem

Mgr. Oldřich Kvasnička
jednatel

Aperta, s.r.o.
Management • Personalistika • Vzdělávání • Audit • Měření
Křížkova 527/31, 460 07 Liberec 7
Tel.: 485 107 711
IČ: 25436520 DIČ: CZ25436520
Bankovní spojení: 0300/305539103

Aperta, s.r.o.
Křížkova 527/31
460 07 Liberec 7
Tel.: 485 107 711
IČ: 25 43 65 20
DIČ: CZ 25 43 65 20



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Soutěžní podmínky

Název zakázky:	Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. číslo: CZ.1.04/4.1.01/69.00067 - II
Předmět zakázky:	Služby
Datum vyhlášení zakázky:	2.10.2011
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.01/69.00069
Název projektu:	Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. číslo: CZ.1.04/4.1.01/69.00067
Název / obchodní firma zadavatele:	Město Mimoň
Sídlo zadavatele:	Mírová 120, 471 24 Mimoň
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	František Kaiser, starosta města Tel.: 487 805 041, fax 487 805 044 e-mail: kaiser@mestomimon.cz
IČ zadavatele:	00 260 746
DIČ zadavatele:	CZ00 260746
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Pavel Škubal, manažer projektu, 487 805 192, 602 154 708 e-mail: skubal@mestomimon.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	20.10.2011, do 9:00
Místo pro podávání nabídek:	Městský úřad Mimoň Mírová 120, 471 24 Mimoň.
Termín a místo otevírání obálek	21.10.2011 zasedací místnost č. 3 MěÚ Mimoň
Popis předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je organizace seminářů a workshopů v rámci projektu Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067, který byl podpořen v rámci 69 výzvy Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je zvýšení kompetencí zaměstnanců případně volených zástupců města, jejich znalostí a dovedností směřujících ke zvýšení individuálního a skupinového potenciálu především zaměstnanců úřadu. Projekt by měl rozhodnou měrou přispět k nastavení komplexního vzdělávacího systému na úřadě s využitím efektivních nejmodernějších metod vzdělávání. Systém musí být dále udržitelný. V rámci tohoto projektu je za tímto účelem připraven soubor seminářů a workshopů. Tematické okruhy seminářů a

	workshopů vyplývají z přílohy, která je nedílnou součástí výzvy k podání nabídek. V rámci této zakázky bude uskutečněno 7 seminářů a 6 workshopů. Zakázka bude realizována v souladu s plánem vzdělávání příloha č. 1. Zhotovitel zajistí kompletní poskytnutí požadovaných vzdělávacích akcí. Bude se jednat o ucelený blok vzdělávacích programů, jež bude mít zhotovitel řádně a včas akreditovány v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Dílo se sestává z: A) přípravy a realizace prezenční části kurzu za účasti kompetentního lektora: - příprava odpovědí na případné dotazy účastníků, dotazy budou zhotoviteli zaslány elektronicky nejpozději 3 pracovní dny před zahájením bloku kurzu, případné pozdější dotazy budou zodpovězeny přímo v průběhu bloku kurzu; - příprava testu pro jednotlivé semináře a workshopy v rozsahu 20 otázek, vyhodnocení znalostí získaných v rámci kurzu – v písemném vyhotovení min. rozsahu 2 stran A4 včetně zhodnocení slabých míst pro návrh seminářů pro prohloubení znalostí v navazujícím vzdělávání. Zhotovitel provede zhodnocení kurzu do 10 dnů od ukončení semináře nebo workshopu. Zhotovitel po ukončení každého kurzu předá písemný výstup v rozsahu 1-2 A4 o zhodnocení znalostí. - vystavení a předání originálu osvědčení (v tištěné podobě) pro každého z absolventů daného kurzu ve lhůtě do 20 pracovních dnů od předání jmenného seznamu absolventů – bude zaslán objednatelem zhotoviteli v elektronické podobě; - vlastní prezenční kurz uskutečněný v místě plnění předmětu smlouvy – účast lektora v rozsahu dle Plánu vzdělávání (příloha č. 1); B) přípravy a realizace workshopu za účasti kompetentního lektora: - vlastní workshop realizovaný v místě plnění předmětu smlouvy – účast lektora v rozsahu dle Plánu vzdělávání (příloha č. 2) - vlastní workshop realizovaný v místě plnění předmětu smlouvy – účast lektora v rozsahu dle Plánu vzdělávání (příloha č. 1)
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	300 000,- Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	Termín zahájení plnění: 11/2011. Termín ukončení plnění: 11/2012.

Místo dodání / převzetí plnění:	Město Mimoň
Hodnotící kritéria:	Hodnocení nabídek bude probíhat podle nejnižší nabídkové ceny.
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	Zadavatel požaduje splnění těchto kvalifikačních předpokladů: 1. Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který doloží čestné prohlášení dle § 53 zákona písm. a – j (popř. k a l) 2. Profesní dle ust. § 54 zákona a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence), pokud je v ní zapsán, b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, d) doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele – tj. uchazeč doloží akreditaci vydanou příslušným ministerstvem v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., ke všem vzdělávacím programům dle plánu vzdělávání příloha č. 1. Dodavatel musí mít nabízené kurzy akreditované již v době podání nabídky. Zároveň musí být akreditace platná po celou dobu realizace daného kurzu. Pokud uchazeč tuto podmínku v době podání nabídky nesplňuje, zadavatel připouští splnění této podmínky předložením čestného prohlášení o tom, že učiní veškerá opatření a zajistí potřebnou součinnost pro získání akreditace nejpozději do data zahájení kurzu (viz příloha). Podrobněji tuto podmínku řeší návrh smlouvy o dílo, která je přílohou. Ekonomické a finanční § 55 - Uchazeč prokáže, že jeho obrát činil v posledních 3 letech za každý rok alespoň 500 000,- Kč. V případě, že uchazeč existuje méně než 3 roky, doloží obrát za dobu své existence. Postačí čestné prohlášení uchazeče. Technické § 56 seznam min 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

	Seznam lektorů, které uchazeč hodlá použít pro plnění veřejné zakázky. Seznam lektoru musí odpovídat uděleným akreditacím v souladu s ust. 31 zákona č. 312/2002 Sb. Požadavky na lektory Každý lektor bude splňovat tyto kvalifikační předpoklady: - akreditaci pro daný kurz; - minimálně vysokoškolské vzdělání v magisterském programu; - minimálně 3 roky odborné praxe v oboru přednášeného tématu; - lektorská praxe minimálně 3 let; - pro kurz č. 2 Pracovní právo a pracovní řád je požadováno vzdělání v oblasti pracovního práva a pracovně-právních vztahů úředníků ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ. - Změnu lektora lze provést jen se souhlasem objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo na změnu lektora. Dodavatel je povinen oznámit změnu lektora min. 10 dní před provedení semináře nebo workshopu.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být podepsána oprávněnou osobou. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě a to na adresu zadavatele: Poštou doporučeně: Město Mimoň, Mírová 120, 471 24 Mimoň <i>Upozornění:</i> <i>Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky zadavatelem (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou na příslušné podávací poště zadavatele). Poštovní zásilky přebírá zadavatel na příslušné poště každý pracovní den v cca 08,00 hod.. Je tedy nutné, aby poštou podané nabídky, byly na tuto poštu doručeny nejpozději předchozí pracovní den před posledním dnem lhůty pro podání nabídky.</i> Osobně: v podatelně MěÚ Mimoň v úřední dny pondělí a středa od 8,00 – 11,30 hod a od 12,30 - 17,00 hod.,; mimo úřední dny 8,00 - 11,30 hod. na adrese: Městský úřad Mimoň, Mírová 120, 471 24 Mimoň, telefon : 487 805 001 <i>Při osobním předání požaduje zadavatel uložení nabídky v uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítky a označené zřetelně „Veřejná zakázka“ - Neotevírat – „Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067 – semináře“</i> Doručená nabídka je zástupcem zadavatele evidována a je jí přiděleno pořadové číslo. Každý uchazeč může předložit pouze jednu nabídku.

	Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Zadavatel neakceptuje nabídky podané formou datových schránek.
Požadovaný jazyk nabídky:	Český
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH) a povinností uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a musí být označen číslem projektu. Uchazeč předloží jako součást nabídky i podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou č. 1 zadávací dokumentace
Další požadavky na zpracování nabídky*:	Požadavky na závazné řazení nabídky: Nabídka bude zpracována v tomto pořadí: - Krycí list nabídky – příloha č. 2 - Obsah - Doklady k prokázání kvalifikace - Doklady na kterých budou uvedeny skutečnosti, které budou předmětem hodnocení - Doplněný a podepsaný návrh smlouvy – příloha č. 1 Všechny listy nabídky budou očíslovány. • Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách www.mestomimon.cz zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas. • Předložení návrhu smlouvy, který musí být podepsán statutárním zástupcem uchazeče. • Způsob zpracování nabídkové ceny:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



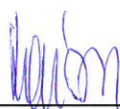
OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

	nabídková cena bude zpracována v Kč bez a včetně DPH (viz krycí list nabídky) • V případě že bude mít uchazeč záměr část zakázky zadat subdodavateli, musí uchazeč specifikovat jakou část má záměr zadat subdodavateli včetně předložení návrhu smlouvy. Prostřednictvím subdodavatele je možné realizovat max 30 % zakázky. • Náklady na realizaci jednoho semináře musí obsahovat náklady na lektora, cestovní výlohy, náklady na zpracování certifikátu o účasti na semináři (workshopu), náklady na vyhodnocení znalostí účastníků semináře. • Zadavatel připouští realizaci zakázky prostřednictvím subdodavatele.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek OP LZZ Dokument je dostupný na: www.esfcr.cz

* Nepovinný údaj

V Mimoně dne 2. října 2011


František Kaiser
starosta města





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

Smlouva o dílo

O poskytování komplexních služeb v rámci projektu

„Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.:
CZ.1.04/4.1.01/69.00067“

Smluvní strany

Objednatel:

Město MIMOŇ

se sídlem: Mírová 120, 471 24 Mimoň

Zastoupený: ve věcech smluvních: Františkem Kaiserem, starostou města

Tel. 487 805 041, fax: 487 805 044

e-mail: kaiser@mestomimon.cz

ve věcech technických: Mgr. Bronislava Tvrzníková, tajemnice

tel. 487 805 043, fax. 487 805 044

e-mail: tvrznikova@mestomimon.cz

Pavel Škubal, vedoucí ORM

tel. 487 805 092, fax 487 805 044

e-mail: skubal@mestomimon.cz

IČ: 00 260 746

DIČ: CZ000260746

Bankovní spojení: GE Money bank a.s., Mimoň

Číslo účtu:

Zhotovitel:

Obchodní název

se sídlem:

Zastoupený: ve věcech smluvních:

Tel., fax:

e-mail:

ve věcech technických:

Tel., fax:

e-mail:

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsán:

1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se ve smyslu § 262, odst. 1, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen obchodní zákoník) řídí obchodním zákoníkem a s přiměřeným použitím § 536 tohoto zákoníku uzavírají tuto smlouvu o poskytování vzdělávacích služeb v rámci projektu **Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067** spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle smlouvy. Dále zhotovitel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného státního orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce a disponuje dostatečnými zdroji pro plnění závazků plynoucích z této smlouvy.

2. Vysvětlení pojmů

- 2.1. **Blokem kurzu** se rozumí ucelená část kurzu dle harmonogramu. Počet bloků a jejich podoba pro jednotlivé kurzy je specifikována v Plánu vzdělávání (příloha č. 2). Podklady pro každý následující blok musí mít rozšiřující a prohlubující podobu. Průběh navazujících bloků kurzu nesmí být shodný s předchozím blokem téhož kurzu.
- 2.2. **Workshop** je blok kurzu. Vychází ze specifikace plánu vzdělávání (příloha č. 2).
- 2.3 **Kurz** je ucelený vzdělávací program, skládá se z daného počtu bloků (prezenční část - seminář, workshop). Kurz je ukončen vydáním osvědčení pro absolventy. Název kurzu dle Plánu vzdělávání je podtitulem dodávaných akreditovaných vzdělávacích programů.
- 2.4 **Sylabus** rozpracovaný studijní program s tématem vzdělávacího programu.

3. Předmět a účel smlouvy

3.1 Předmětem je organizace seminářů a workshopů v rámci projektu Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067, který byl podpořen v rámci 69 výzvy Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je zvýšení kompetencí zaměstnanců případně volených zástupců města, jejich znalostí a dovedností směřujících ke zvýšení individuálního a skupinového potenciálu především zaměstnanců úřadu. Projekt by měl rozhodnou měrou přispět k nastavení komplexního vzdělávacího systému na úřadě s využitím efektivních nejmodernějších metod vzdělávání. Systém musí být dále udržitelný.

V rámci tohoto projektu je za tímto účelem připraven soubor seminářů a workshopů. Tematické okruhy seminářů a workshopů vyplývají z přílohy, která je nedílnou součástí této smlouvy. V rámci této zakázky bude uskutečněno 7 seminářů a 6 workshopů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

Zakázka bude realizována v souladu s plánem vzdělávání příloha č. 2. Zhotovitel zajistí kompletní poskytnutí požadovaných vzdělávacích akcí. Bude se jednat o ucelený blok vzdělávacích programů. kdy samotný program i jeho náplň (obsah) specifikovaná v příloze č.2 bude mít zhotovitel řádně a včas akreditovány v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Dílo se sestává z:

- dodání sylabu s tématem vzdělávacího programu v rozsahu cca 1 – 5 strany A4 v elektronické podobě (v jednom z těchto formátů .doc, .docx, .ppt, pptx) - materiál bude zaslán nejpozději 5 pracovních dnů před dohodnutým termínem jednotlivého bloku kurzu kontaktní osobě objednatele;
- po ukončení kurzu dodání prezentace kompletního přednášeného tématu v elektronické podobě (v jednom z těchto formátů .doc, .docx, .ppt, pptx) prezentace bude zaslána nejpozději 5 pracovních dnů před dohodnutým termínem jednotlivého bloku kurzu;

A) přípravy a realizace prezenční části kurzu za účasti kompetentního lektora:

- příprava odpovědí na případné dotazy účastníků, dotazy budou zhotoviteli zaslány elektronicky nejpozději 3 pracovní dny před zahájením bloku kurzu, případné pozdější dotazy budou zodpovězeny přímo v průběhu bloku kurzu;
- příprava testu pro jednotlivé semináře a workshopy v rozsahu 20 otázek, vyhodnocení znalostí získaných v rámci kurzu – v písemném vyhotovení min. rozsahu 2 stran A4 včetně zhodnocení slabých míst pro návrh seminářů pro prohloubení znalostí v navazujícím vzdělávání. Zhotovitel provede zhodnocení kurzu do 10 dnů od ukončení semináře nebo workshopu. Zhotovitel po ukončení každého kurzu předá písemný výstup v rozsahu 1-2 A4 o zhodnocení znalostí.
- vystavení a předání originálu osvědčení (v tištěné podobě) pro každého z absolventů daného kurzu ve lhůtě do 20 pracovních dnů od předání jmenného seznamu absolventů – bude zaslán objednatelem zhotoviteli v elektronické podobě;
- vlastní prezenční kurz uskutečněný v místě plnění předmětu smlouvy – účast lektora v rozsahu dle Plánu vzdělávání (příloha č. 1);

B) přípravy a realizace workshopu za účasti kompetentního lektora:

- vlastní workshop realizovaný v místě plnění předmětu smlouvy – účast lektora v rozsahu dle Plánu vzdělávání (příloha č. 2)

2. Místo a čas plnění

2.1. Místo plnění je Městský úřad Mimoň, Mírová 120, 471 24 Mimoň.

2.2. Jednotlivé bloky kurzu budou probíhat v neúřední dny, tj. v úterý, čtvrtek a pátek.

2.3. Zhotovitel je povinen realizovat kurzy dle předem stanoveného harmonogramu, který je přílohou této smlouvy. Veškeré změny termínů jednotlivých bloků kurzů musí s kontaktní osobou objednatele odsouhlasit minimálně 1 měsíc před plánovaným zahájením. Změny takto stanovených termínů jsou možné pouze se souhlasem obou stran a to na základě dodatku ke smlouvě.

3. Povinnosti zhotovitele

3.1. Zjistí-li zhotovitel při provádění díla skryté překážky bránící řádnému provedení díla, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.

3.2. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla, řídit se při provádění díla dle této smlouvy jeho pokyny. Za účast na těchto jednáních nenáleží zhotoviteli odměna.

3.3. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele jednání, konferencí, a dalších akcí souvisejících s propagací a publicitou. Za účast na těchto jednáních nenáleží zhotoviteli odměna.

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

- 3.4. Zhotovitel odpovídá objednateli za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost předmětu plnění v souladu se svým podnikatelským oprávněním a zaručuje, že předmět plnění bude plněn řádně.
- 3.5. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou objednateli svou činností způsobil a za škody na majetku objednatele, eventuálně třetích osob, vzniklé protiprávním jednáním zhotovitele, jeho zaměstnanců nebo jím pověřených osob.
- 3.6. Dodavatel se zavazuje, že v řádném předstihu, tj. s dostatečnou časovou rezervou před ukončením platnosti akreditace na příslušné kurzy podá žádost na MV ČR o opětovné udělení akreditace dle zákona 312/2002 Sb..
- 3.7. V případě porušení podmínky dle čl. 3.6 ze strany dodavatele nebo z důvodu neudělení akreditace ministerstvem, vyhrazuje si objednatel právo odstoupit od smlouvy. Toto ustanovení neobsahuje právo objednatele na úhradu škody vzniklou prokazatelně nečinností dodavatele.
- 3.8. Zhotovitel se výslovně zavazuje nahradit objednateli škodu vzniklou v souvislosti s porušením jeho povinností vyplývajících z čl. 3 odst. 3.1 a 3.2. Náhradu případné škody může požadovat objednatel po zhotoviteli až po nabytí právní moci rozhodnutí o vrácení poskytnuté podpory (včetně příslušenství) projektu **Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067** spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, kdy důvodem pro odejmutí celé nebo části dotace bude nesplnění podmínek odborné garance ze strany zhotovitele.

4. Povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen předat před zahájením prací dle této smlouvy podklady, popř. materiály nezbytné pro provedení předmětu díla dle této smlouvy. Jedná se především o aktuální znění vnitřních směrnic objednatele. Materiály budou zhotoviteli zaslány elektronicky v dostatečném časovém předstihu.
- 4.2. Objednatel se zavazuje spolupracovat při provádění předmětu plnění dohodnutým způsobem, řádně, bezvadně a včas splněný předmět díla převzít a zaplatit jeho cenu způsobem sjednaným v této smlouvě.

5. Lektori

5.1. Každý lektor bude splňovat tyto kvalifikační předpoklady:

- akreditace pro daný program, náplň (obsah) dle přílohy č.2;
- minimálně vysokoškolské vzdělání v magisterském programu;
- minimálně 3 roky odborné praxe v oboru přednášeného tématu;
- lektorská praxe minimálně 3 roky, která bude doložena profesním životopisem;

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

6. Cena

	1 den (6 vyučovacích hodin) bez DPH v Kč	počet dnů	celkem bez DPH v Kč	celkem s DPH v Kč
prezenční školení		7		
workshop		6		

Cena celkem v Kč bez DPH	
DPH v Kč	
Cena celkem v Kč včetně DPH	

- 6.1. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 6.2. Cena prezenčních školení a workshopů obsahuje veškeré náklady spojené s realizací kurzů včetně cestovného a případného ubytování lektorů. Žádné další vícenáklady nebudou objednatelem uznány a nebudou placeny.

7. Předání a převzetí díla

- 7.1. Předání a převzetí předmětu díla bude probíhat vždy po ukončení kurzu po předání osvědčení. Proběhne na základě předávacího protokolu vystaveného zhotovitelem, který bude stvrzovat včasné a bezchybné provedení části předmětu díla. Předání i převzetí předmětu plnění bude probíhat v sídle objednatele. K předání díla bude ze strany zhotovitele předán sylabus kurzu a doklady nezbytné pro vyhodnocení kurzu a zpracování pokladů pro prohloubení znalostí.
- 7.2 Pokud objednatel dílo (jeho část) nepřevzme, protože dílo (jeho část) obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu, který zpracuje ve spolupráci se zhotovitelem v sídle objednatele. K vypracování předávacího protokolu je zhotovitel povinen poskytnout objednateli součinnost.

8. Platební a fakturační podmínky

- 8.1. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 8.2. Úhrada bude provedena na základě vystavené faktury. Faktura bude vystavena do 28 kalendářních dnů od převzetí ukončeného kurzu.
- 8.3. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

8.4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení.

Faktura musí obsahovat:

- číslo a datum vystavení faktury;
- název smlouvy a datum jejího uzavření;
- název projektu (**Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067**) a název poskytovatele dotace
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (název kurzu);
- označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je zhotovitel povinen písemně o této skutečnosti informovat objednatele);
- den splatnosti faktury;
- název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zhotovitele;
- jméno a vlastnoruční podpis osoby (případně platný elektronický podpis), která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu;
- přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran (dle přílohy č. 3).

8.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány služby, které zhotovitel nedodal, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.

8.6. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

9. Záruční podmínky

9.1. Zhotovitel poskytuje záruku, že dílo bude provedeno v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.

9.2. Zhotovitel objednateli ručí za to, že dokumenty a soubory dat, které mu jako předměty dodávek vytvořené v rámci plnění předmětu smlouvy předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele, neobsahují žádné infiltrační prostředky a že k nim má práva na jejich šíření a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.

9.3. V případě, že se některá z uvedených garancí zhotovitele ukáže nepravdivou a objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu nahradit.

10. Odpovědnost za škodu

10.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

- 10.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 10.3 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
- 10.4 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.
- 10.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 10.6 Nahrazuje se skutečná škoda. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 10.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v částce přesahující smluvní pokutu.

11. Smluvní pokuty

- 11.1 V případě nedodržení dohodnutého termínu kurzu nebo účasti jiného než sjednaného lektora na daný kurz se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 20.000,-Kč za každý jednotlivý případ.).
- 11.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od zhotovitele převzal objednatel k úhradě, se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
- 11.3 Fakturaci v případech uvedených v tomto článku budou smluvní strany provádět bezprostředně po ukončení řízení ke každému z těchto případů.
- 11.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

12. Ochrana osobních údajů

- 12.1 Tato smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

- 12.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.
- 12.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 12.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 12.6 Zhotovitel zajistí, aby všechny dokumenty (písemné o elektronické), které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.
- 12.7 Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
- je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
 - je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

13. Poskytování informací

- 13.1 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

14. Odstoupení od smlouvy

- 14.1 Od smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených obchodním zákoníkem a touto smlouvou. Podstatným porušením smluvních povinností zhotovitele je prodlení zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy, včetně nesplnění pokynu objednatele při provádění díla zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než 30 kalendářních dnů.
- 14.2 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně. Dále se postupuje v souladu s ustanovením § 347 a 351 obchodního zákoníku.
- 14.3 Odstoupením od této smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvních pokut a náhradu škody.

15. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

- 15.1 Smlouva se uzavírá na dobu od podpisu smlouvy do 15.11.2012.
- 15.2 Smlouva zaniká rovněž na základě písemné výpovědi uplynutím výpovědní lhůty, která je tříměsíční a začíná běžet doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran.

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.
- 16.2. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, apod.
- 16.3. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.
- 16.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy objednatel.
- 16.5. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
- 16.6. Zhotovitel je povinen do roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a těchto Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva vnitra České republiky; Ministerstva pro místní rozvoj České republiky; Centra pro regionální rozvoj; Ministerstva financí České republiky; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 16.7. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů dle Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007–2013 (dokument je dostupný na www.esfcr.cz). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy o dílo je s těmito pravidly seznámen.
- 16.8. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 16.9. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 16.10. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám bez výslovného písemného souhlasu objednatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

16.10. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:

Příloha č. 1 – Harmonogram kurzů

Příloha č. 2 – Plán vzdělávání

17. Platnost a účinnost smlouvy

17.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

17.2. Tato smlouva byla schválena Radou města Mimoň dne _____. pod usnesením _____.

V Mimoně dne _____

Ve _____ dne _____

Za objednatele

starosta

Za zhotovitele

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

Příloha č. 1

Harmonogram kurzů

Harmonogram kurzů - příloha č. 1 k SOD

	výukové metody	počet osob (seminář/ workshop)	2011		2012											
			říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad
finanční plánování a řízení	1 x seminář, 2 x workshop	25/2x15														
veřejné zakázky	1 x seminář, 1 workshop	25/15														
odpovědnost za škodu	1 x seminář	25														
právo na informace a ochrana osobních údajů	1 x seminář	25														
bezpečnost informačních systémů	2 x půldenní seminář	2 x15														
pracovní právní vztahy	2 x seminář, 1 x workshop	10														
základy projektového řízení	2 x workshop	30														

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek

Příloha č. 2 – Plán vzdělávání

Plán vzdělávání

Město Mimoň

TÉMATATA PLÁNU VZDĚLÁVÁNÍ		ÚČASTNÍCI A ČASOVÁ DOTACE
Finanční plánování a řízení	▪ hospodaření s majetkem města ▪ inventarizace majetku ▪ smluvní vztahy k nemovitostem i k movitému majetku ▪ oběh účetních a daňových dokladů ▪ nakládání s pohledávkami ▪ finanční kontrola	▪ vedoucí zaměstnanci ▪ řadoví zaměstnanci ▪ Požadovaný rozsah: 3 dny (seminář, workshop)
Veřejné zakázky	▪ definice ▪ dělení předmětu zakázky ▪ hodnocení nabídek	▪ vedoucí zaměstnanci ▪ referenti regionálního rozvoje ▪ vedoucí odboru služeb ▪ vedoucí odboru vnitřní správy ▪ zastupitelé ▪ Požadovaný rozsah: 2 dny (seminář, workshop)
Odpovědnost za škodu	▪ odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci a v pracovněprávních vztazích	▪ vedoucí zaměstnanci ▪ řadoví zaměstnanci ▪ členové městské policie ▪ Požadovaný rozsah: 1 den (seminář)
Právo na informace a ochrana osobních údajů	▪ vztah a riziko kolize ústavních principů ▪ publicity veřejné správy a ochrana soukromí ▪ rozsah informační povinnosti obcí ▪ výjimky z ochrany osobních údajů	▪ vedoucí zaměstnanci ▪ řadoví zaměstnanci ▪ členové městské policie ▪ zastupitelé ▪ Požadovaný rozsah: 1 den (seminář)
Bezpečnost IS	▪ rizika IS a bezpečnostní politika IS ▪ zásady bezpečné práce s PC ▪ internet a intranet	▪ důležité pro všechny zaměstnance ▪ důležité pro členy městské policie ▪ zajímavé a potřebné pro členy zastupitelstva ▪ Požadovaný rozsah: 1 den (seminář)
Pracovně-právní vztahy	▪ pracovní poměr ▪ uzavírání kolektivních smluv, odpovědnosti za škodu ▪ pracovní povinnosti ▪ pracovní doba ▪ pracovní cesty a cestovní náhrady ▪ podepisování písemností ▪ odpovědnost za škodu	▪ vedoucí zaměstnanci ▪ členové městské policie ▪ zastupitelé ▪ Požadovaný rozsah: 3 dny (seminář, workshop)

Návrh smlouvy - Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek
 Error: Illegal Data Length

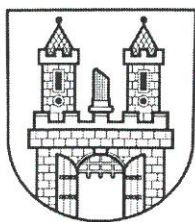
Operator: ReadImage	▪ odměňování ▪ katalog prací	
Position: 35599	▪ tvorba vnitřních předpisů	
Základy projektového řízení	▪ Příprava a řízení projektů	▪ Všichni zaměstnanci ▪ Politické vedení města ▪ Požadovaný rozsah 2 dny workshop

STRUKTURA VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

Název programu	Finanční plánování a řízení
Obsah	• Smysl a úkoly finančního plánování a řízení • Metody finančního řízení • Vymezení hmotného a nehmotného majetku • Rozdělení majetku do odpisových skupin • Základní povinnosti vedení účetnictví ve vztahu k majetku • Inventarizace majetku • České účetní standardy ve vztahu k majetku • Povinnosti obce při nakládání s majetkem • Pravomoci zastupitelstva obce a rady obce vyhrazené v oblasti majetkových úkonů • Finanční hospodaření obce ve vztahu k majetku • Majetkoprávní poměry ke zřízeným nebo založeným organizacím • Organizační složky obce ve vztahu k používanému majetku • Pravidla finanční kontroly ve vazbě na aktuální legislativu • Systém finanční kontroly • Kontrola v oblasti příjmů a zjištěné nedostatky • Kontrola v oblasti výdajů a zjištěné nedostatky • Kontrola pohledávek • Nakládání s pohledávkami • Odepisování pohledávek (odpuštění, prominutí) • Nedostatky při nakládání s majetkem • Nedostatky v evidenci majetku • Kontrola na úseku smluvních vztahů • Shrnutí učiva, diskuse
Rozsah vzdělávacího programu	1 jednodenní seminář v 2. roce projektu 1 dvoudenní navazující workshop
Výukové metody	Výklad, skupinové diskuse, dotazování, workshopy
Výstup	Počet proškolených 25, účastníci workshopů 15 ??



S006P00836P3



Město Mimoň
Mírová 120, 471 24 Mimoň

Tel. 487 805 011, podatelna@mestomimon.cz

VÁŠ DOPIS ZN:

ZE DNE:

ČJ.: MUMI 9562/2011

VYŘIZUJE: Pavel Škubal

TEL.: 487 805 092, 602 154 708

FAX: 487804044

E-MAIL: skubal@mestomimon.cz

DATUM: 2.10.2011

Výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace k zakázce malého rozsahu
**Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. číslo:
CZ.1.04/4.1.01/69.00067**

Vážení obchodní přátelé,

vyzýváme Vás k účasti ve VŘ na dodavatele stavby **Zvýšení kvality lidských zdrojů
ve městě Mimoň, reg. číslo: CZ.1.04/4.1.01/69.00067**

Věříme, že o tuto zakázku projevíte zájem a podáte nabídku v souladu s podmínkami zadání. Těšíme se na případnou spolupráci při realizaci předmětné zakázky.

Předpokládaná cena realizace zakázky: 100 tis. Kč vč. DPH

Zadávací dokumentaci (zadávací dokumentace - soutěžní podmínky, návrh smlouvy o dílo) si, prosím, vyzvedněte v pracovní dny na adrese: Mírová 120, 471 24 Mimoň, (Pavel Škubal odboru rozvoje města tel. 487 805 092, 602 154 708)

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20.10. 2011 v 9:00 hod.**

S pozdravem.

Načm



František Kaiser

starosta města Mimoň

tel.: 487 805 001, fax: 487 805 044



Městský úřad Mimoň

Zveřejněno dne 4. 10. 2011

Sňato bude dne 21. 10. 2011

Zveřejněno elektronicky na

www.mestomimon.cz

Podpis oprávněné osoby *Škubal*

DOPORUČENÉ, ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Městský úřad Mimon
Mirová 120
471 24 Mimon
Odbor rozvoje města

Prohlášení doručujícího orgánu:
Adresát nebyl zasílán, zápiska byla uložena a připravena k vyvednutí od:

Vyзва k vyvednutí uložené zápis s poučením o důsledcích nevyvednutí nebo odmítnutí převzetí zápis zanechána ☐ byla ☐ nebyla z důvodu:

DORUČENKA

Č. j. MUMI 9562/2011

Adresát S006P00836V9

Jméno, příjmení a podpis doručovatele
Zásilka vložena do schránky dne:

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Everesta, s.r.o.
Mimoňská 3223
47001 Česká Lípa

Potvrzuji přijetí této zápis:

Datum 11.10.2011 Podpis IČO: 25004650 DIČ: CZ25014050C

Jméno a příjmení vydávajícího pracovníka

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

Vztaž příjemce k adresáti

DOPORUČENÉ, ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Městský úřad Mimon
Mirová 120
471 24 Mimon
Odbor rozvoje města

Prohlášení doručujícího orgánu:
Adresát nebyl zasílán, zápiska byla uložena a připravena k vyvednutí od:

Vyзва k vyvednutí uložené zápis s poučením o důsledcích nevyvednutí nebo odmítnutí převzetí zápis zanechána ☐ byla ☐ nebyla z důvodu:

DORUČENKA

Č. j. MUMI 9562/2011

Adresát S006P008370D

Jméno, příjmení a podpis doručovatele
Zásilka vložena do schránky dne:

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

TSM, s.r.o.
Dukelská 117/12
68201 Vyškov 1

Potvrzuji přijetí této zápis:

Datum 5.10.11 Podpis

Jméno a příjmení vydávajícího pracovníka

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

Vztaž příjemce k adresáti

DOPORUČENÉ, ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Městský úřad Mimon
Mirová 120
471 24 Mimon
Odbor rozvoje města

Prohlášení doručujícího orgánu:
Adresát nebyl zasílán, zápiska byla uložena a připravena k vyvednutí od:

Vyзва k vyvednutí uložené zápis s poučením o důsledcích nevyvednutí nebo odmítnutí převzetí zápis zanechána ☐ byla ☐ nebyla z důvodu:

DORUČENKA

Č. j. MUMI 9562/2011

Adresát S006P00836YU

Jméno, příjmení a podpis doručovatele
Zásilka vložena do schránky dne:

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Novoko 96 s.r.o.
Hudcova 76
61200 Brno

Potvrzuji přijetí této zápis:

Datum 5.10.2011 Podpis DIČ: CZ63485214

Jméno a příjmení vydávajícího pracovníka

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

Vztaž příjemce k adresáti

DOPORUČENÉ, ULOŽIT JEN 10 DNÍ

Městský úřad Mimon
Mirová 120
471 24 Mimon
Odbor rozvoje města

Prohlášení doručujícího orgánu:
Adresát nebyl zasílán, zápiska byla uložena a připravena k vyvednutí od:

Vyзва k vyvednutí uložené zápis s poučením o důsledcích nevyvednutí nebo odmítnutí převzetí zápis zanechána ☐ byla ☐ nebyla z důvodu:

DORUČENKA

Č. j. MUMI 9562/2011

Adresát S006P00836ZP

Jméno, příjmení a podpis doručovatele
Zásilka vložena do schránky dne:

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Rentel, a.s.
Pod Třešněmi 1120/18A
15200 Praha 5, Hlubočep

Potvrzuji přijetí této zápis:

Datum 5.10.11 Podpis

Jméno a příjmení vydávajícího pracovníka

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

Vztaž příjemce k adresáti

DOPORUČENÉ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ

Odesílatel

Městský úřad Mimon
Mírová 120
471 24 Mimon
Odbor rozvoje města

Prohlášení doručujícího orgánu:

Adresát nebyl zasílán, zásilka byla uložena

a připravena

k vyvednutí od:

Vyзва k vyvednutí uložene zásilky s poučením

o důsledcích nevyvednutí nebo odmítnutí

převzetí zásilky zanechána ☐ byla ☐ nebyla

z důvodu:

DORUČENKA

Č. j. MUMI 9562/2011

Adresát

S006P0083718

Evá SPRATKOVÁ

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Zásilka vložena

do schránky dne:

Vzdělávací centrum Morava, s.r.o.
Ostrčilova 2691/4
70200 Ostrava 2

Potvrzuji přijetí této zásilky:

Datum

Podpis

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

Vztah příjemce k adresáti

DOPORUČENÉ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ

Odesílatel

Městský úřad Mimon
Mírová 120
471 24 Mimon
Odbor rozvoje města

Prohlášení doručujícího orgánu:

Adresát nebyl zasílán, zásilka byla uložena

a připravena

k vyvednutí od:

Vyзва k vyvednutí uložene zásilky s poučením

o důsledcích nevyvednutí nebo odmítnutí

převzetí zásilky zanechána ☐ byla ☐ nebyla

z důvodu:

DORUČENKA

Č. j. MUMI 9562/2011

Adresát

PRO VEDENÍ SPRÁVU ČR, o.p.s.
Viklova 10/241, 186 00 Praha 8
zápis Měst. soud v Praze, oddíl 0, vložka 175
tel: 222 316 906, fax: 222 316 956
IČ: 26187639, DIČ: CZ26187639

Ludmila Prokešová

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Zásilka vložena

do schránky dne:

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR
Viklova 241/10
18600 Praha 86

Potvrzuji přijetí této zásilky:

Datum

Podpis

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

Vztah příjemce k adresáti

DOPORUČENÉ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ

Odesílatel

Městský úřad Mimon
Mírová 120
471 24 Mimon
Odbor rozvoje města

Prohlášení doručujícího orgánu:

Adresát nebyl zasílán, zásilka byla uložena

a připravena

k vyvednutí od:

Vyзва k vyvednutí uložene zásilky s poučením

o důsledcích nevyvednutí nebo odmítnutí

převzetí zásilky zanechána ☐ byla ☐ nebyla

z důvodu:

DORUČENKA OPRAVNĚNÁ

Č. j. MUMI 9562/2011

Adresát

S006P00836UE

Miroslava Vrbavá

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Zásilka vložena

do schránky dne:

Edu agency, s.r.o.
Pekařská 401/8
60200 Brno

Potvrzuji přijetí této zásilky:

Datum

Podpis

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

Vztah příjemce k adresáti

DOPORUČENÉ, ULOŽIT JEN 10 DNŮ

Odesílatel

Městský úřad Mimon
Mírová 120
471 24 Mimon
Odbor rozvoje města

Prohlášení doručujícího orgánu:

Adresát nebyl zasílán, zásilka byla uložena

a připravena

k vyvednutí od:

Vyзва k vyvednutí uložene zásilky s poučením

o důsledcích nevyvednutí nebo odmítnutí

převzetí zásilky zanechána ☐ byla ☐ nebyla

z důvodu:

DORUČENKA

Č. j. MUMI 9562/2011

Adresát

S006P00836TJ

Jana Hejnová

Jméno, příjmení a podpis doručovatele

Zásilka vložena

do schránky dne:

DATA CENTRUM systems & consulting, a.s.
Pismická 30/13
14000 Praha 4, Kamýk

Potvrzuji přijetí této zásilky:

Datum

Podpis

Jméno a příjmení příjemce (není-li adresátem)

Vztah příjemce k adresáti



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zápis o posouzení a hodnocení nabídek

1. Veřejná zakázka

Název zakázky: **Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. číslo: CZ.1.04/4.1.01/69.00067 -**

Registrační číslo projektu: **CZ.1.04/4.1.01/69.00067**

Název projektu: **Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň**

Předpokládaná cena bez DPH: 300 000

Lhůta pro podání nabídky: 20.10.2011 do 9:00

2. Identifikační údaje o zadavateli

Název / obchodní firma zadavatele	město Mimoň
Sídlo	Mírová 120, 471 24 Mimoň
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele	František Kaiser, starosta

3. Seznam oslovených dodavatelů

K předložení nabídek bylo vyzváno

<i>Název / Obchodní firma</i>	Sídlo	<i>IČ</i>
Aperta, s.r.o		
Datacentrum.cz/skoleni		
Aliaves, a.s		
Rentel		
Everesta		
Národní centrum regionu, s.r.o.		

Bova		
Educity		
Semináře NOVECO		
Datacentrum systém		
Edu agency		
Novatis,		
TSM s.r.o.		
Vzdělávací centrum Morava,		
Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR		
Vzdělávací institut Středočeského kraje – zařízení		

4. Uveřejnění výzvy¹

Výzva byla zveřejněna na úřední desce zadavatele dne 4.10.2011 a vyvěšena na el. úřední desce <http://www.mestomimon.cz/urednideska.html?kat=4>.

5. Seznam obdržených nabídek

Zadavatel obdržel tyto nabídky:

Číslo nabídky	<i>Dodavatel</i> (obchodní firma, sídlo, IČ)	Datum a přesný čas doručení nabídkynabídky
1	Aliaves & Co., a.s. Křemencova 185/ 1, 110 00 Praha 1	19.10.2011 v 8:15

¹ Pouze pokud byla výzva uveřejněna na www.esfcr.cz příp. i jiným způsobem

6. Posouzení nabídek

Dne 21.10.2011 v 11:00. se sešla hodnotící komise/komise pro posouzení nabídek ve složení:

Jméno a příjmení člena hodnotící komise ²	pracovní zařazení
Pavel Škubal	Vedoucí odboru rozvoje města
Mgr. Bronislava Tvrzníková	Tajemnice MěÚ Mimoň
PhDr. Dagmar Strnadová	Manažer MAS Podralsko

Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek/posouzení nabídek podepsali členové hodnotící komise/členové komise pro posouzení nabídek čestné prohlášení o nestrannosti.

Nejprve byla posouzena úplnost doručených nabídek. Posouzení úplnosti nabídek spočívalo v provedení kontroly údajů a dokladů, které byly povinnou součástí nabídky.

- Krycí list nabídky – příloha č. 2
- Obsah
- Doklady k prokázání kvalifikace
- Doklady na kterých budou uvedeny skutečnosti, které budou předmětem hodnocení
- Doplněný a podepsaný návrh smlouvy – příloha č. 1

Komise po otevření obálek zkontrolovala úplnost nabídek dle soutěžních podmínek. Komise zkonstatovala, že nabídka splňuje náležitosti stanovené soutěžními podmínkami. Uchazeč splnil zadavatelem stanovená kritéria kvalifikace.

Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provedla hodnotící komise ve složení uvedeném v bodě 6.

Hodnocení nabídek bylo provedeno dle přidělených pořadových čísel.

Nabídky byly hodnoceny dle následujících hodnotících kritérií:

1. Nabídková cena – jako nejlépe hodnocená bude ta nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, každá další nabídka bude hodnocena poměrně

² Případně „komise pro posouzení nabídek“

7. Výsledek hodnocení

Jako nejvýhodnější byla vyhodnocena nabídka č. 1

Číslo nabídky	Nabídková cena (hodnota)	Celkem body
1	256500	100

Odůvodnění:

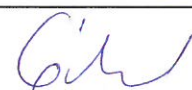
Odůvodnění:

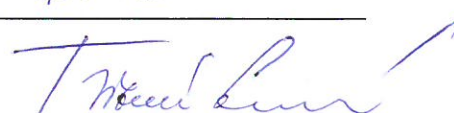
Hodnotící komise přijala od zadavatele pouze jednu nabídku. Tato nabídka je úplná a splňuje požadavky stanovené, proto hodnotící komise doporučuje zadavateli přijmout tuto nabídku a přidělit veřejnou zakázku tomuto uchazeči. Dle předložených zadávacích podmínek je cena za realizaci zakázky nižší než předpokládaná cena.

8. Poznámky hodnotitele/hodnotící komise³:

V Mimoni







Podpis/y hodnotitele/ů

³ Uveďte případné další informace vztahující se k průběhu výběru dodavatele (např. menšinové stanovisko člena/členů hodnotící komise k průběhu zadávacího řízení).

9. Výběr dodavatele a další informace zadavatele o průběhu zadávacího řízení⁴:

V Mimo, dne

21.8.2012



František Kaiser
starosta města

⁴ Uveďte případné další informace vztahující se k průběhu výběru dodavatele. V případě **zrušení zadávacího řízení** je zadavatel povinen uvést tuto informaci včetně důvodu pro zrušení (důvody pro zrušení viz kap. 2.7 Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ). Pokud **zadavatel změnil hodnocení** provedené hodnotitelem/hodnotící komisí uveďte, v jaké části bylo původní hodnocení odlišné a uveďte rovněž, z jakých důvodů hodnocení změnil. V případě, že **nebyla uzavřena smlouva s vybraným uchazečem** (resp. s uchazečem, jehož nabídka se umístila jako druhá v pořadí) a smlouva byla uzavřena s uchazečem na druhém (resp. na třetím) místě, uveďte zde zadavatel tuto skutečnost včetně důvodů pro takový postup (viz kap. ... Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ).