

Smlouva o dílo

O poskytování komplexních služeb v rámci projektu

**„Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.:
CZ.1.04/4.1.01/69.00067“ – měkké dovednosti**

Smluvní strany

Objednatel:

Město MIMOŇ
se sídlem: Mírová 120, 471 24 Mimoň
Zastoupený: ve věcech smluvních: Františkem Kaiserem, starostou města
Tel. 487 805 041, fax: 487 805 044
e-mail: kaiser@mestomimon.cz
ve věcech technických: Mgr. Bronislava Tvrzníková, tajemnice
tel. 487 805 043, fax. 487 805 044
e-mail: tvrznikova@mestomimon.cz
Pavel Škubal, vedoucí ORM
tel. 487 805 092, fax 487 805 044
e-mail: skubal@mestomimon.cz

IČ: 00 260 746
DIČ: CZ000260746
Bankovní spojení: GE Money bank a.s., Mimoň
Číslo účtu:

Zhotovitel:

Obchodní název: Aliaves & Co., a. s.
se sídlem: Křemencova 185/1, Praha 1 – Nové Město,
Zastoupený: ve věcech smluvních: Mgr. Kristinou Chrástkovou, předsedkyní představenstva
Tel. 222 511 152
e-mail: info@aliaves.cz
ve věcech technických: Ing. Jiřím Mysíkem, ředitelem společnosti,
Tel. 222 511 152
e-mail: jmysik@aliaves.cz
Filip Velkoborský, manažer vzdělávání

Tel.222 511 152

e-mail: velkoborsky@aliaves.cz

IČ: 28988230

DIČ: CZ28988230

Bankovní spojení: Komerční banka a.s, pobočka Praha 2, Vinohrady, nám. Míru

Číslo účtu: 43-5872020247/0100

Zapsán: Zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15703

1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany se dohodly, že jejich závazkový vztah se ve smyslu § 262, odst. 1, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen obchodní zákoník) řídí obchodním zákoníkem a s přiměřeným použitím § 536 tohoto zákoníku uzavírají tuto smlouvu o poskytování vzdělávacích služeb v rámci projektu **Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067 – měkké dovednosti** spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle smlouvy. Dále zhotovitel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného státního orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce a disponuje dostatečnými zdroji pro plnění závazků plynoucích z této smlouvy.

2. Vysvětlení pojmů

- 2.1. **Blokem kurzu** se rozumí ucelená část kurzu dle harmonogramu. Počet bloků a jejich podoba pro jednotlivé kurzy je specifikována v Plánu vzdělávání (příloha č. 2), s příslušnou akreditací.
- 2.2. **Výukovou metodou** je „workshop,“ jehož tematická specifikace je daná plánem vzdělávání (příloha č. 2) a který je ukončen vydáním osvědčení pro absolventy.
- 2.4 **Sylabus** rozpracovaný studijní program s tématem vzdělávacího programu.

3. Předmět a účel smlouvy

3.1 Předmětem je organizace workshopů (výjezdních zasedání) v rámci projektu Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067, který byl podpořen v rámci 69 výzvy Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. Cílem projektu je zvýšení kompetencí zaměstnanců případně volených zástupců města, jejich znalostí a dovedností směřujících ke zvýšení individuálního a skupinového potenciálu především zaměstnanců úřadu. Projekt by měl rozhodnou měrou přispět k nastavení komplexního vzdělávacího systému na úřadě s využitím efektivních nejmodernějších metod vzdělávání. Systém musí být dále udržitelný.

V rámci tohoto projektu je za tímto účelem připraven soubor seminářů a workshopů. Tematické okruhy seminářů a workshopů vyplývají z přílohy, která je nedílnou součástí této smlouvy. V rámci této zakázky budou uskutečněny 2 dvoudenní workshopy.

Zakázka bude realizována v souladu s plánem vzdělávání příloha č. 2. Zhotovitel zajistí kompletní poskytnutí požadovaných vzdělávacích akcí. Bude se jednat o ucelený blok vzdělávacích programů, kdy samotný program i jeho náplň (obsah) specifikovaná v příloze č.2 bude mít zhotovitel řádně a včas akreditovány v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Dílo se sestává z:

- dodání sylabu s tématem vzdělávacího programu v rozsahu cca 1 – 5 strany A4 v elektronické podobě (v jednom z těchto formátů .doc, .docx, .ppt, pptx) - materiál bude zaslán nejpozději 5 pracovních dnů před dohodnutým termínem jednotlivého bloku kurzu kontaktní osobě objednatele;
- po ukončení kurzu dodání prezentace kompletního přednášeného tématu v elektronické podobě (v jednom z těchto formátů .doc, .docx, .ppt, pptx) prezentace bude zaslána nejpozději 5 pracovních dnů před dohodnutým termínem jednotlivého bloku kurzu;

A) přípravy a realizace prezenční části workshopu za účasti kompetentního lektora:

- příprava odpovědí na případné dotazy účastníků, dotazy budou zhotoviteli zaslány elektronicky nejpozději 3 pracovní dny před zahájením bloku, případné pozdější dotazy budou zodpovězeny přímo v průběhu bloku;
- příprava testu pro jednotlivé workshopy v rozsahu 20 otázek, vyhodnocení znalostí získaných v rámci kurzu – v písemném vyhotovení min. rozsahu 2 stran A4 včetně zhodnocení slabých míst pro návrh seminářů pro prohloubení znalostí v navazujícím vzdělávání. Zhotovitel provede zhodnocení kurzu do 10 dnů od ukončení semináře nebo workshopu. Zhotovitel po ukončení každého kurzu předá písemný výstup v rozsahu 1-2 A4 o zhodnocení znalostí.
- vystavení a předání originálu osvědčení (v tištěné podobě) pro každého z absolventů daného kurzu ve lhůtě do 20 pracovních dnů od předání jmenného seznamu absolventů – bude zaslán objednatelem zhotoviteli v elektronické podobě;
- vlastní workshop realizovaný v místě plnění předmětu smlouvy – účast lektora v rozsahu dle Plánu vzdělávání (příloha č. 2)

2. Místo a čas plnění

- 2.1. Místem plnění bude zadavatelem vybrané vzdělávací a ubytovací zařízení ve vzdálenosti max. 100 km od sídla zadavatele (náklady na ubytování a stravování lektorů, jsou zahrnuty v ceně díla).
- 2.2. Jednotlivé bloky kurzu budou probíhat v neúřední dny, tj. ve čtvrtek a pátek.
- 2.3. Zhotovitel je povinen realizovat kurzy dle předem stanoveného harmonogramu, který je přílohou této smlouvy. Veškeré změny termínů jednotlivých bloků kurzů musí s kontaktní osobou objednatele odsouhlasit minimálně 1 měsíc před plánovaným zahájením. Změny takto stanovených termínů jsou možné pouze se souhlasem obou stran a to na základě dodatku ke smlouvě.

3. Povinnosti zhotovitele

- 3.1. Zjistí-li zhotovitel při provádění díla skryté překážky bránící řádnému provedení díla, je povinen to bez odkladu oznámit objednateli a navrhnout mu další postup.
- 3.2. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla, řídit se při provádění díla dle této smlouvy jeho pokyny. Za účast na těchto jednáních nenáleží zhotoviteli odměna.
- 3.3. Zhotovitel je povinen účastnit se na základě pozvánky objednatele jednání, konferencí, a dalších akcí souvisejících s propagací a publicitou. Za účast na těchto jednáních nenáleží zhotoviteli odměna.
- 3.4. Zhotovitel odpovídá objednateli za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost předmětu plnění v souladu se svým podnikatelským oprávněním a zaručuje, že předmět plnění bude plněn řádně.
- 3.5. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou objednateli svou činností způsobil a za škody na majetku objednatele, eventuálně třetích osob, vzniklé protiprávním jednáním zhotovitele, jeho zaměstnanců nebo jím pověřených osob.

- 3.6. Dodavatel se zavazuje, že v řádném předstihu, tj. s dostatečnou časovou rezervou před ukončením platnosti akreditace na příslušné kurzy podá žádost na MV ČR o opětovné udělení akreditace dle zákona 312/2002 Sb..
- 3.7. V případě porušení podmínky dle čl. 3.6 ze strany dodavatele nebo z důvodu neudělení akreditace ministerstvem, vyhrazuje si objednatel právo odstoupit od smlouvy. Toto ustanovení neobsahuje právo objednatele na úhradu škody vzniklou prokazatelně nečinností dodavatele.
- 3.8. Zhotovitel se výslovně zavazuje nahradit objednateli škodu vzniklou v souvislosti s porušením jeho povinností vyplývajících z čl. 3 odst. 3.1 a 3.2. Náhradu případné škody může požadovat objednatel po zhotoviteli až po nabytí právní moci rozhodnutí o vrácení poskytnuté podpory (včetně příslušenství) projektu **Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067** spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, kdy důvodem pro odejmutí celé nebo části dotace bude nesplnění podmínek odborné garance ze strany zhotovitele.

4. Povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel je povinen předat před zahájením prací dle této smlouvy podklady, popř. materiály nezbytné pro provedení předmětu díla dle této smlouvy. Jedná se především o aktuální znění vnitřních směrnic objednatele. Materiály budou zhotoviteli zaslány elektronicky v dostatečném časovém předstihu.
- 4.2. Objednatel se zavazuje spolupracovat při provádění předmětu plnění dohodnutým způsobem, řádně, bezvadně a včas splněný předmět díla převzít a zaplatit jeho cenu způsobem sjednaným v této smlouvě.
- 4.3. Objednatel je povinen upřesnit zhotoviteli místo plnění zakázky min. 14 dní před realizací vlastního kurzu.
- 4.4. Objednatel zabezpečí rezervaci ubytování a stravování účastníků kurzu.
- 4.5. Náklady s tím spojené nese objednatel mimo nákladů na ubytování a stravování lektorů.

5. Lektori

- 5.1. Každý lektor bude splňovat tyto kvalifikační předpoklady:
- akreditace pro daný program, náplň (obsah) dle přílohy č.2;
 - minimálně vysokoškolské vzdělání v magisterském programu;
 - minimálně 3 roky odborné praxe v oboru přednášeného tématu;
 - lektorská praxe minimálně 3 roky, která bude doložena profesním životopisem;

6. Cena

	1 den (6 vyučovacích hodin) bez DPH v Kč	počet dnů	celkem bez DPH v Kč	celkem s DPH v Kč
workshop	20.000,-	4	80.000,-	96.000,-

Cena celkem v Kč bez DPH	80.000,-
DPH v Kč	16.000,-
Cena celkem v Kč včetně DPH	96.000,-

6.1. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

6.2. Cena workshopů obsahuje veškeré náklady spojené s realizací kurzů včetně cestovného a ubytování a stravování lektorů. Žádné další vícenáklady nebudou objednatelem uznány a nebudou proplaceny.

7. Předání a převzetí díla

7.1. Předání a převzetí předmětu díla bude probíhat vždy po ukončení kurzu po předání osvědčení. Proběhne na základě předávacího protokolu vystaveného zhotovitelem, který bude stvrzovat včasné a bezchybné provedení části předmětu díla. Předání i převzetí předmětu plnění bude probíhat v sídle objednatele. K předání díla bude ze strany zhotovitele předán syllabus kurzu a doklady nezbytné pro vyhodnocení kurzu a zpracování pokladů pro prohloubení znalostí.

7.2 Pokud objednatel dílo (jeho část) nepřeveze, protože dílo (jeho část) obsahuje vady, je povinen specifikovat tyto vady v předávacím protokolu, který zpracuje ve spolupráci se zhotovitelem v sídle objednatele. K vypracování předávacího protokolu je zhotovitel povinen poskytnout objednateli součinnost.

8. Platební a fakturační podmínky

8.1. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

8.2. Úhrada bude provedena na základě vystavené faktury. Faktura bude vystavena do 28 kalendářních dnů od převzetí ukončeného kurzu.

8.3. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).

8.4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení.

Faktura musí obsahovat:

- číslo a datum vystavení faktury;
- název smlouvy a datum jejího uzavření;
- název projektu (**Zvýšení kvality lidských zdrojů ve městě Mimoň, reg. č.: CZ.1.04/4.1.01/69.00067**) a název poskytovatele dotace
- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (název kurzu);

- označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je zhotovitel povinen písemně o této skutečnosti informovat objednatele);
- den splatnosti faktury;
- název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zhotovitele;
- jméno a vlastnoruční podpis osoby (případně platný elektronický podpis), která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu;
- přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran (dle přílohy č. 3).

8.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány služby, které zhotovitel nedodal, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli.

8.6. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odesání příslušné částky z účtu objednatele.

9. Záruční podmínky

- 9.1. Zhotovitel poskytuje záruku, že dílo bude provedeno v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
- 9.2. Zhotovitel objednateli ručí za to, že dokumenty a soubory dat, které mu jako předměty dodávek vytvořené v rámci plnění předmětu smlouvy předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat zhotovitele, neobsahují žádné infiltrační prostředky a že k nim má práva na jejich šíření a správu, která mu umožňují s nimi nakládat a dále je poskytovat tak, jak je sjednáno v této smlouvě.
- 9.3. V případě, že se některá z uvedených garancí zhotovitele ukáže nepravdivou a objednateli z tohoto důvodu vznikne škoda, bude zhotovitel povinen objednateli tuto škodu nahradit.

10. Odpovědnost za škodu

- 10.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 10.3 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
- 10.4 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by

v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

10.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

10.6 Nahrazuje se skutečná škoda. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními obchodního zákoníku.

10.7 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v částce přesahující smluvní pokutu.

11. Smluvní pokuty

11.1 V případě nedodržení dohodnutého termínu kurzu nebo účasti jiného než sjednaného lektora na daný kurz se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 20.000,-Kč za každý jednotlivý případ.).

11.2 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od zhotovitele převzal objednatel k úhradě, se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.

11.3 Fakturaci v případech uvedených v tomto článku budou smluvní strany provádět bezprostředně po ukončení řízení ke každému z těchto případů.

11.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

12. Ochrana osobních údajů

12.1 Tato smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

12.2 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy.

12.3 Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv zhotovitele vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat.

12.4 Zhotovitel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

12.5 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

12.6 Zhotovitel zajistí, aby všechny dokumenty (písemné o elektronické), které obsahují osobní údaje, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

12.7. Zhotovitel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:

- je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
- je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

13. Poskytování informací

13.1 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

14. Odstoupení od smlouvy

14.1 Od smlouvy lze odstoupit za podmínek stanovených obchodním zákoníkem a touto smlouvou. Podstatným porušením smluvních povinností zhotovitele je prodlení zhotovitele s plněním kteréhokoliv jeho závazku podle smlouvy, včetně nesplnění pokynu objednatele při provádění díla zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se považuje mimo jiné opakované prodlení objednatele s placením kterékoliv faktury (nebo její části) delší než 30 kalendářních dnů.

14.2 Odstoupení od smlouvy musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné dnem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně. Dále se postupuje v souladu s ustanovením § 347 a 351 obchodního zákoníku.

14.3 Odstoupením od této smlouvy nezaniká nárok oprávněné strany na zaplacení smluvních pokut a náhradu škody.

15. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

15.1. Smlouva se uzavírá na dobu od podpisu smlouvy do 15.11.2012.

15.2. Smlouva zaniká rovněž na základě písemné výpovědi uplynutím výpovědní lhůty, která je tříměsíční a začíná běžet doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla.

16.2. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, apod.

16.3. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.

16.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho jeden stejnopis smlouvy obdrží zhotovitel a tři stejnopisy smlouvy objednatel.

16.5. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně

do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

- 16.6. Zhotovitel je povinen do roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a těchto Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva vnitra České republiky; Ministerstva pro místní rozvoj České republiky; Centra pro regionální rozvoj; Ministerstva financí České republiky; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 16.7. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně předávacích protokolů) opatřit vizuální identitou projektů dle Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007–2013 (dokument je dostupný na www.esfcr.cz). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy o dílo je s těmito pravidly seznámen.
- 16.8. Doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran."
- 16.9. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 16.10. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám bez výslovného písemného souhlasu objednatele.
- 16.10. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:
- Příloha č. 1 – Harmonogram kurzů
 - Příloha č. 2 – Plán vzdělávání

17. Platnost a účinnost smlouvy

- 17.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

17.2. Tato smlouva byla schválena Radou města Mimoň dne 24. 10. 2011, pod usnesením R41/842.

V Mimoně dne 3. 11. 2011

Ve Praze dne 18. 10. 2011

Za objednatele

starosta

Za zhotovitele

Mgr. Kristina Chrástková,
předsedkyně představenstva

 **Aliaves & Co., a.s.**
Křemencova 185/1
110 00 Praha 1, Nové Město
IČ: 289 88 230, e-mail: info@aliaves.cz

2



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚŠTNANOST

**PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz**

Harmonogram kurzů

Harmonogram kurzů - příloha č. 1 k SOD

[illegible]

Příloha č. 2 – Plán vzdělávání

Příloha č. 1 - Plán vzdělávání:

Název programu	Manažerské dovednosti
Obsah	• Manažerská funkce • Specifické úkoly manažerů ve veřejné správě • Styly řízení a jejich vhodné použití v podmínkách veřejné správy • Motivace • Dělbba kompetencí (delegování) a kontrola plnění úkolů • Komunikace s podřízenými • Moderní metody řízení (benchmarking, CAF, BSC a další) ○ jejich výhody a nevýhody ○ charakteristika ○ nároky na úspěšnou implementaci ○ způsoby implementace
Rozsah	1 dvoudenní výjezdni soustředění ve 2. roce projektu
Výukové metody	Výklad, skupinové diskuse, dotazování, cvičení
Výstup	Počet proškolených 30
Výsledek	Účastníci vzdělávacího programu získají nové znalosti a informace o postavení a úkolech manažerů s akcentem na specifické podmínky veřejné správy. Detailněji budou seznámeni s vybranými manažerskými nástroji a moderními metodami řízení. Svoji povahou se jedná o iniciační vzdělávací program, který účastníkům přinese rozšířený úvod do dané problematiky. Poslouží jim tak jako výchozí bod pro zavádění moderních metod řízení a umožní jim zlepšit celkovou činnost úřadu.
Dopady na činnost úřadu	Iniciace zavedení moderních metod řízení, zlepšení manažerských kompetencí vedoucích pracovníků povede k zvýšení efektivnosti výkonu správních činností a dalších činností úřadu.

Název programu	Rétorika v praxi a komunikace úředníků ÚSC s klienty
Obsah	Moderní rétorika v praxi • kultura a technika mluveného projevu • zásady správné argumentace • doporučení pro efektivní veřejný projev a prezentaci Komunikace úředníka ÚSC s klientem

	- specifikace komunikace zaměstnance veřejné správy s klientem Typy problémových klientů a jejich rozlišení - kverulanti, agresivní jedinci, mentálně retardováni, depresivně ladění, psychicky nemocní jedinci a další Agrese, patologická komunikace - typy agrese - projevy verbální agrese - patologická komunikace Zdravá a asertivní komunikace ve správní praxi - verbální techniky - neverbální techniky - způsob kladení otázek - empatie
Rozsah	1 dvoudenní výjezdní soustředění v 1. roce projektu
Výukové metody	Výklad, skupinové diskuse, nácvik komunikace, hraní rolí
Výstup	Počet proškolených 30
Výsledek	Účastníci získají vědomosti a osvojí si dovednosti vedoucí k prohloubení schopnosti správné a profesionální komunikace úředníků ÚSC s klienty. V rámci soustředění si osvojí způsoby efektivního veřejného projevu a prezentace, řešení komunikačních nedorozumění, zvládání verbální agrese a to prostřednictvím metod zdravé a asertivní komunikace, kterou si prakticky vyzkouší na modelových situacích.
Dopady na činnost úřadu	Účastníci si budou při komunikaci s klienty jistější, sníží se riziko vzniku nedorozumění a nepochopení, což povede k vyšší spokojenosti občanů s činností úřadu a ke zvýšení profesionality vystupování jeho zaměstnanců.