

# Město Mimoň (dále jen „poskytovatel“) vyhláší Dotační program v oblasti tělovýchovy a sportu – I. na rok 2023 (dále jen „program“).

## Článek 1 Účel a důvod podpory

1. Podpořit celoroční činnosti subjektů, které nabízejí využití volného času prostřednictvím sportovních aktivit, podpora konání sportovních akcí pro děti, mládež a dospělé. Důvodem je zajištění smysluplného a pro zdraví prospěšného trávení volného času občanů Mimoně a uspokojení jejich sportovních potřeb. Snaha podpořit subjekty poskytující sportovní aktivity na území města, jejichž provoz je finančně náročný, aby i nadále mohly provozovat svou činnost, popřípadě ji rozvíjet.

## Článek 2 Žadatel

1. Žadatelem o dotaci může být:
  - a) právnická osoba, která provádí sportovní či tělovýchovnou činnost jako svou hlavní činnost na území města Mimoň
  - b) fyzická osoba, která na území města Mimoň vede pravidelnou zájmovou sportovní činnost
  - c) právnická či fyzická osoba, která pořádá sportovní akci na území města Mimoň
  - d) jednotlivec – úspěšný sportovec, který má trvalý pobyt v Mimoně
  - e) sportovní kolektivy (např. „A“ týmy nebo družstva mimoňských sportovních klubů), mohou žádat o podporu prostřednictvím právnické osoby se sídlem v Mimoně, pod kterou jsou sportovní kolektivy sdruženy (je-li žadatelem pobočný spolek způsobilý pro podání žádosti, nebude o dotaci na stejný účel žádat hlavní zapsaný spolek a ve svém rozpočtu nebude mít zahrnutý výdaje a příjmy týkající se spolku pobočného)
2. Žadatelem o dotaci nemohou být příspěvkové organizace zřízené městem Mimoň.

## Článek 3 Výše dotace

1. Celkový předpokládaný objem finančních prostředků programu v oblasti tělovýchovy a sportu – I. činí **300 000 Kč**.

2. Výše dotace může činit až **80 %** celkových nákladů na projekt, maximálně však **50 000 Kč**.

#### **Článek 4** **Kritéria pro hodnocení žádostí**

1. Dotaci je možno poskytnout na celoroční činnost, na konkrétní sportovní akci, na podporu sportovního kolektivu či jednotlivce. Dotace má neinvestiční charakter.
2. Jednotlivé žádosti budou posuzovány Komisí pro vzdělávání, děti, mládež a sport (dále jen „Komise“), která bude vycházet z údajů uvedených v žádosti a jejich přílohách. Při projednávání budou jednotlivé žádosti posuzovány dle následujících hodnotících kritérií.

| <b>Hodnotící kritéria – celoroční činnost</b>                                                                                                    | <b>Počet bodů</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Žadatel vykonává sportovní činnost dlouhodobě</b>                                                                                          |                   |
| a) více než 5 let                                                                                                                                | 10                |
| b) 1-5 let                                                                                                                                       | 5                 |
| c) méně než rok                                                                                                                                  | 0                 |
| <b>2. Sportovní činnost je zaměřena na děti a mládež</b>                                                                                         |                   |
| a) zcela                                                                                                                                         | 10                |
| b) částečně                                                                                                                                      | 5                 |
| c) vůbec                                                                                                                                         | 0                 |
| <b>3. Reprezentace města Mimoň (význam činnosti z hlediska její kvality a úrovně, účast na soutěžích)</b>                                        |                   |
| a) velmi výrazná (reprezentace na mezinárodní a republikové úrovni)                                                                              | 20                |
| b) výrazná (reprezentace na krajské úrovni)                                                                                                      | 10                |
| c) méně výrazná (reprezentace na okresní a místní úrovni)                                                                                        | 5                 |
| <b>4. Ekonomické zhodnocení projektu</b>                                                                                                         |                   |
| a) rozpočet je přehledný, detailní a odpovídá aktivitám projektu i programu                                                                      | 20                |
| b) rozpočet je v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu, ale je nepřehledný nebo některé položky jsou nadhodnocené | 10                |
| c) rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu                                              | 0                 |

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5. Počet registrovaných sportovců/stálých sportovců pravidelně navštěvujících zájmovou sportovní činnost (neregistrovaných) |    |
| a) víc než 50                                                                                                               | 20 |
| b) 21 - 50                                                                                                                  | 10 |
| c) do 20                                                                                                                    | 5  |
| 6. Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu (% z celkových nákladů na projekt)                                        |    |
| a) nad 70,5 %                                                                                                               | 20 |
| b) 50,6 – 70,5 %                                                                                                            | 10 |
| c) 20 – 50,5 %                                                                                                              | 5  |

| <b>Hodnotící kritéria – <u>pořádání akce</u></b>                                                      | <b>Počet bodů</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Žadatel pořádá akci opakovaně</b>                                                               |                   |
| a) více než 5 let                                                                                     | 10                |
| b) 1-5 let                                                                                            | 5                 |
| c) méně než rok                                                                                       | 0                 |
| <b>2. Akce je zaměřena na děti a mládež</b>                                                           |                   |
| a) zcela                                                                                              | 10                |
| b) částečně                                                                                           | 5                 |
| c) vůbec                                                                                              | 0                 |
| <b>3. Reprezentace města Mimoň (význam akce z hlediska její kvality a úrovně, účast na soutěžích)</b> |                   |
| a) velmi výrazná (reprezentace na mezinárodní a republikové úrovni)                                   | 20                |
| b) výrazná (reprezentace na krajské úrovni)                                                           | 10                |
| c) méně výrazná (reprezentace na okresní a místní úrovni)                                             | 5                 |
| <b>4. Ekonomické zhodnocení projektu</b>                                                              |                   |
| a) rozpočet je přehledný, detailní a odpovídá aktivitám projektu i programu                           | 20                |
| b) rozpočet je v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného                          | 10                |

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| programu, ale je nepřehledný nebo některé položky jsou nadhodnocené                                 |    |
| c) rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu | 0  |
| <b>5. Předpokládaný počet účastníků akce (soutěžících)</b>                                          |    |
| a) víc než 100                                                                                      | 20 |
| b) 51 - 100                                                                                         | 10 |
| d) do 50                                                                                            | 5  |
| <b>6. Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu (% z celkových nákladů na projekt)</b>         |    |
| a) nad 70,5 %                                                                                       | 20 |
| b) 50,6 – 70,5 %                                                                                    | 10 |
| c) 20 – 50,5 %                                                                                      | 5  |

| <b>Hodnotící kritéria – <u>podpora sportovního kolektivu či jednotlivce</u></b>                                                   | <b>Počet bodů</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>1. Reprezentace města Mimoň (z hlediska účasti žadatele na sportovních akcích a soutěžích)</b>                                 |                   |
| a) velmi výrazná (reprezentace na mezinárodní a republikové úrovni)                                                               | 20                |
| b) výrazná (reprezentace na krajské úrovni)                                                                                       | 10                |
| c) méně výrazná (reprezentace na okresní a místní úrovni)                                                                         | 5                 |
| <b>2. Úspěšnost a účast žadatele na sport. soutěžích za poslední 3 roky (min. 2x opakované umístění v rámci uvedeného období)</b> |                   |
| a) mezinárodní a republiková úroveň                                                                                               | 20                |
| b) krajská úroveň                                                                                                                 | 10                |
| c) okresní a místní úroveň                                                                                                        | 0                 |
| <b>3. Ekonomické zhodnocení projektu</b>                                                                                          |                   |
| a) rozpočet je přehledný, detailní a odpovídá aktivitám projektu i programu                                                       | 20                |

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| b) rozpočet je v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu, ale je nepřehledný nebo některé položky jsou nadhodnocené | 10 |
| c) rozpočet je neúplný, není v souladu s předkládanými aktivitami a aktivitami vyhlášeného programu                                              | 0  |
| <b>4. Počet sportovců v rámci kolektivů a týmů</b>                                                                                               |    |
| a) kolektiv nad 10 členů                                                                                                                         | 20 |
| b) kolektiv 5 – 9 členů                                                                                                                          | 10 |
| c) kolektiv do 4 členů a jednotlivci                                                                                                             | 5  |
| <b>5. Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu (% z celkových nákladů na projekt)</b>                                                      |    |
| a) nad 70,5 %                                                                                                                                    | 20 |
| b) 50,6 – 70,5 %                                                                                                                                 | 10 |
| c) 20 – 50,5 %                                                                                                                                   | 5  |

3. Celkový max. počet bodů k rozdělení je 100. Komise posuzuje způsobilost žadatele a kvalitu projektu. V rámci svého na sobě nezávislého hodnocení mohou jednotliví členové Komise rozdělit body v rámci kritérií č. 1 – 5 u projektů na celoroční činnost a pořádání akce a v rámci kritérií č. 1 – 4 u projektů na podporu sportovního kolektivu či jednotlivce. Své bodové hodnocení každý člen krátce odůvodní. Body v rámci kritéria č. 6, resp. č. 5 u projektů na podporu sportovního kolektivu či jednotlivce, přiděluje správce programu na základě procentuálního výpočtu, přičemž vychází z údajů o výši nákladů uvedených v žádosti.

Výsledné bodové hodnocení projektu je rovno aritmetickému průměru součtu bodového hodnocení jednotlivých kritérií a jednotlivých hodnotitelů zaokrouhlený na celá čísla podle matematických pravidel.

Komise seřadí projekty sestupně podle bodového hodnocení a nemůže už dále měnit hodnocení ani pořadí. Rozhodnou bodovou hranicí pro možné přidělení požadované dotace je **40 bodů včetně**. Komise následně navrhne přidělení dotací projektům v takto stanoveném pořadí a v plné požadované výši až do vyčerpání celé alokované částky programu. Pokud alokovaná částka nestačí a současně součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, nepřekročí 150 % aktuální alokace programu (převis žádostí nepřevyšší 50 % alokace programu), může Komise navrhnout přidělení poměrně snížených dotací vypočtených jako součin žádané dotace a koeficientu, kde koeficient je podíl alokace programu a součtu požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici. Žádosti, které splňují rozhodnou bodovou hranici a které přesto při konečném návrhu kvůli vyčerpání alokace nezískají dotaci (tj. součet požadovaných dotací z žádostí, které splňují rozhodnou bodovou hranici, překračuje 150 % alokace), umístí Komise do

„zásobníku projektů“. Těmto projektům se dotace přidělí v případě rozhodnutí zastupitelstva města o navýšení alokace nebo i v jiných případech navýšení disponibilních prostředků dotačního fondu pro dané vyhlášení programu. Zásobník projektů se ruší ke dni dalšího vyhlášení programů. Rada města rozhodne o konečné výši přidělené dotace.

---

**Koeficient = alokace/součet všech požadovaných dotací, splňujících rozhodnou bodovou hranici**

**Přiznaná výše dotace = koeficient x požadovaná dotace**

Příklad: koeficient =  $300\ 000/450\ 000 = 0,67^*$

přiznaná výše dotace =  $0,67 \times 50\ 000 = 33\ 500\ \text{Kč}$

\* uvedený příklad platí při zachování podmínky, že součet požadovaných dotací nepřevyšuje alokaci o 50 % a více

---

## Článek 5

### Podání žádosti, rozhodnutí o žádosti a přidělování dotací

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně na předepsaném formuláři, včetně všech povinných příloh, která je ke stažení na adrese [www.mestomimon.cz](http://www.mestomimon.cz), sekce Dotace z rozpočtu města nebo přímo u správce programu.
2. Žadatel o dotaci na celoroční činnost uvede v žádosti počet registrovaných členů a **doloží potvrzení počtu členů** vyšším tělovýchovným orgánem nebo čestným prohlášením se jmenným seznamem členů s rozpisem pravidelných tréninků.
3. Žádost musí být doručena:
  - a) osobně na podatelnu městského úřadu Mimoň, Mírová 120, 471 24 Mimoň, 1. patro, č. dveří A 204
  - b) poštou na adresu Městský úřad Mimoň, Mírová 120, 471 24 Mimoň
  - c) prostřednictvím datové schránky
4. Příjem žádostí bude zahájen **1. 11. 2022** a ukončen **22. 11. 2022 v 15:00 hod.**
5. Žadatel může podat na jeden projekt pouze jednu žádost.
6. Pokud žádost není úplná nebo vzniknou některé nejasnosti v údajích uvedených v žádosti, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění či vysvětlení. Veškerá komunikace mezi správcem programu a žadatelem v rámci hodnocení administrativního souladu musí probíhat v tištěné podobě nebo elektronickou poštou (datová schránka, e-mail). Pokud nebudou závady odstraněny do 5 dnů

od doručení výzvy, bude žádost vyřazena z hodnocení. O vyřazení informuje žadatele písemně správce programu.

7. Žádosti o dotaci splňující stanovené podmínky a ohodnocené Komisí, budou předloženy radě města k projednání.
8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je 90 dnů od termínu pro ukončení příjmu žádostí.
9. Žadatel o dotaci bude písemně vyrozuměn o výsledku projednání jeho žádosti do 15 dnů od ověření zápisu usnesení rady města.
10. Dotace nebude poskytnuta tomu, kdo neposkytl součinnost při podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Součinností při podpisu smlouvy je myšleno, že úspěšný žadatel musí podepsat smlouvu nejpozději do 60 dnů od přijetí usnesení RM v této věci.

## **Článek 6**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Žadatel musí podat písemnou žádost na předepsaném formuláři včetně všech povinných příloh.
2. Projekt musí splňovat podmínky tohoto programu a podmínky uvedené ve Statutu dotačního fondu a v Pravidlech pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Mimoň schválené zastupitelstvem města Mimoň usnesením č. Z20/112 dne 26. 11. 2020.
3. Projekt musí obsahovat konkrétní a kontrolovatelný záměr, mít reálný rozpočet, přínos pro město a jeho občany a musí být ukončen v běžném roce.
4. Žadatel ke dni podání žádosti:
  - musí mít vyrovnány závazky vůči městu Mimoň nebo vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem či zakladatelem, včetně organizací, ve kterých má město Mimoň majoritní podíl
  - nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
  - nedluží pojistné na sociálním zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
  - není dlužníkem v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon ve znění pozdějších předpisů
  - není osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci

5. Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s programem ponížít výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné neuznatelné výdaje. Takto upravenou žádost pak správce programu předkládá k projednání Komisi.
6. Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem a příjemcem dotace bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.

## **Článek 7**

### **Uznatelné a neuznatelné výdaje**

#### **1. Uznatelné výdaje na celoroční činnost jsou:**

- a) provozní výdaje, energie, vodné a stočné, služby ve vlastních sportovních zařízeních
- b) nájemné prostor včetně služeb a energií ve sportovních zařízeních na území města Mimoň; mimo území města Mimoň v případě absence daného sportovního zařízení na území Mimoně
- c) cestovné\* a ubytování v rámci sportovní činnosti
- d) náklady na sportovní materiální vybavení a dlouhodobý drobný hmotný majetek (DDHM) s pořizovací hodnotou nižší než 80 tis. Kč
- e) opravy a údržba majetku ve vlastnictví sportovního zařízení včetně materiálu
- f) registrace v soutěžích, startovné
- g) náklady na rozhodčí (porotce, komisaře) – honoráře, cestovné\*
- h) náklady na školení trenérů
- i) náklady na sportovní soustředění –cestovné\*, ubytování, nájem sportovišť, vstupy do sport. zařízení
- j) věcné ceny pro soutěžící v rámci žadatelem pořádaných soutěží (lze připustit i potraviny v dárkových balíčcích)
- k) propagace

#### **2. Neuznatelné výdaje na celoroční činnost jsou:**

- a) pohoštění a dary
- b) nákup cen pro soutěžící ve formě alkoholických a tabákových výrobků včetně omamných látek
- c) mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady, odvody na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele
- d) zálohové platby paušálních výdajů
- e) leasing, úhradu úroků z úvěrů a půjček
- f) platby pokut, penále
- g) nákup věcí, které nesouvisí s posláním projektu

Výjimku z odst. 2, písmene c) schvaluje příslušný orgán.

3. Uznatelné výdaje na sportovní akci jsou:

- a) nájemné prostor včetně služeb a energií ve sportovních zařízeních na území města Mimoň
- b) energie ve vlastních sportovních zařízeních
- c) náklady na sportovní materiální vybavení a DDHM (s pořizovací hodnotou do 80 tis. Kč)
- d) náklady na rozhodčí (porotce, komisaře) – honoráře, cestovné\*
- e) propagace akce
- f) věcné ceny (lze připustit i potraviny v dárkových balíčcích)
- g) náklady na časomíru, zdravotní službu a hasiče
- h) náklady na technické zajištění akce a služby (ozvučení, osvětlení, pronájem sportovního materiálního vybavení a technického zařízení, pronájem mobilních WC, obsluha a instalace technických zařízení, doprovodná hudební produkce apod.)

4. Neuznatelné výdaje na sportovní akci jsou:

- a) pohoštění a stravné
- b) mzdy, dary pro pořadatele akce
- c) finanční odměny pro soutěžící
- d) nákup alkoholických a tabákových výrobků včetně omamných látek
- e) náklady na akce typu soustředění, sportovní kemp

5. Uznatelné výdaje na podporu sportovních kolektivů či jednotlivců jsou:

- a) cestovné\* a ubytování spojené s účastí na soutěžích
- b) startovné
- c) náklady na sportovní vybavení

6. Neuznatelné výdaje na podporu sportovních kolektivů či jednotlivců jsou:

- a) pohoštění a stravné

\* Jedná se o cestovné prostřednictvím soukromého dopravce nebo veřejné dopravy, které bude dokladováno daňovým dokladem (fakturou), jízdenkou apod. U právnických osob lze připustit také dopravu vlastními osobními automobily, přičemž bude cestovné dokladováno cestovním příkazem a vnitřní směrnici řešící vyúčtování cestovného.

7. Ostatní výdaje neuvedené v programu budou poskytovatelem akceptovány pouze jako povinná spoluúčast.

## **Článek 8 Vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta dotace, vyúčtování dotace poskytnuté na **celoroční činnost** a na podporu **sportovních kolektivů či jednotlivců**, a to v souladu s uzavřenou smlouvou.

2. Vyúčtování dotace poskytnuté na **uspořádání akce** je žadatel povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 dnů od termínu realizace akce. V případě, že je dotace poskytována na již realizovanou akci, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Příjemce dotace je povinen v rámci vyúčtování doložit všechny doklady k nákladům hrazených z dotace a dále doklady prokazující jeho spoluúčast, která činní min. 20 %, přičemž bude na výši poskytnuté dotace nahlíženo jako na 80 % podíl celkových nákladů.
4. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě stanovené správcem programu, zpravidla do 10 pracovních dnů po obdržení písemné výzvy, nebo v jiné lhůtě určené správcem programu.
5. V případě neoprávněného použití finančních prostředků z dotace nebo pozdního předložení vyúčtování poskytnuté dotace bude správce programu postupovat dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
6. Správce programu je v případě pochybností oprávněn vyžádat si originály příslušných dokladů zanesených ve vyúčtování dotace.
7. Žadatel se zavazuje, že v případě potřeby bude jeho účetnictví otevřeno veřejnoprávní kontrole.

## **Článek 9** **Závěrečná ustanovení**

1. Dotační program byl zpracován v souladu se Statutem dotačního fondu města Mimoň a s Pravidly pro poskytování finanční podpory z rozpočtu města Mimoň v platném znění.
2. Dotační program pro poskytování dotací v oblasti tělovýchovy a sportu – I. na rok 2023 byl schválen Zastupitelstvem města Mimoň usnesením **č. Z22/xx** ze dne 22. 9. 2022 a nabývá účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce města Mimoň.

**Příloha:** Žádost o poskytnutí dotace z programu v oblasti tělovýchovy a sportu – I.

# Žádost o dotaci z programu v oblasti tělovýchovy a sportu - I.

| I. Žadatel                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Název organizace/jméno žadatele                                                                                                                  |  |
| Právní forma žadatele<br>(o.p.s., spolek, fyzická osoba aj.)                                                                                     |  |
| Sídlo/adresa žadatele                                                                                                                            |  |
| IČ (pokud je přiděleno)/ RČ (fyzická osoba nepodnikající)                                                                                        |  |
| Webové stránky                                                                                                                                   |  |
| Statutární zástupce<br>(jméno, funkce, adresa)                                                                                                   |  |
| Telefon, e-mail                                                                                                                                  |  |
| Název peněžního ústavu a číslo účtu                                                                                                              |  |
| Osoba zodpovědná za projekt<br>(jméno, adresa)                                                                                                   |  |
| Telefon, e-mail                                                                                                                                  |  |
| II. Předkládaný projekt                                                                                                                          |  |
| Název projektu:                                                                                                                                  |  |
| Stručný popis projektu<br>(např. druh aktivity, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho je akce určena apod.)<br>Lze uvést v samostatné příloze. |  |
| Ročník projektu/ od jakého roku je činnost vykonávána                                                                                            |  |
| Místo konání                                                                                                                                     |  |
| Termín konání                                                                                                                                    |  |

|                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Předpokládaný počet účastníků</b><br>(kterým akce nebo činnost poslouží)             |  |
| <b>Počet dětí a mládeže do 18 let zapojených do projektu</b>                            |  |
| <b>Počet registrovaných sportovců</b>                                                   |  |
| <b>Počet neregistrovaných stálých členů pravidelně navštěvujících sportovní činnost</b> |  |

|                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Úroveň reprezentace</b> (význam činnosti/akce, účast na soutěžích)<br>(úroveň mezinárodní, republiková, krajská, okresní, místní)                                                            |  |
| <b>Úspěšnost a účast žadatele na sport. soutěžích za poslední 3 roky</b> *- uveďte také úroveň soutěže<br>* týká se pouze podpory sport. kolektivu či jednotlivce (lze uvést zvlášť do přílohy) |  |
| <b>Počet sportovců v rámci kolektivů a týmů</b> (týká se podpory sport. kolektivu)                                                                                                              |  |
| <b>Výše požadované dotace</b>                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Celkové náklady projektu</b>                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Účel požadované dotace</b>                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Partneři, kteří projekt spolufinancují</b>                                                                                                                                                   |  |

### III. Finanční rozvaha celého projektu

| <b>Jednotlivé položky</b><br>náklady - např. vybavení, spotřební materiál, nákup zboží, nájem, ceny aj. | <b>Náklady</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                         |                |
|                                                                                                         |                |
|                                                                                                         |                |
|                                                                                                         |                |
|                                                                                                         |                |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
| <b>Celkové příjmy</b> |  |

#### IV. Povinné přílohy

**Spolky žádající na celoroční činnost** - potvrzení počtu registrovaných členů vyšším tělovýchovným orgánem nebo čestným prohlášením se jmenným seznamem členů s rozpisem pravidelných tréninků

**Spolky** - kopii platných stanov, výpis ze spolkového rejstříku

**Obecně prospěšné společnosti** - kopii zakládací listiny a výpis z rejstříku o.p.s.

**Církevní a náboženské společnosti** - kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele.

**Příspěvkové a další neziskové organizace (mimo organizace zřízené nebo založené městem)** kopii zřizovací listiny.

**Obchodní společnosti** - kopii výpisu z obchodního rejstříku.

**Doklad o jmenování zástupce** oprávněného jednat jménem žadatele (právnické osoby)

**Fyzické osoby** - dle povahy žádosti je dokladem oprávnění k podnikání v dané činnosti

**Fyzické osoby ostatní** – dokladem je čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 1

**Doklad prokazující vlastnické vztahy k nemovitosti** (pokud se žádost týká nemovitosti)

**Přílohy, které správce programu požaduje a lze je získat z veřejných registrů, se po žadatelích nevyžadují a správce programu má povinnost opatřit si je sám.**

#### V. Prohlášení a souhlas se zpracováním osobních údajů

1) Žadatel o dotaci čestně prohlašuje, že:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mimoň nebo vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem či zakladatelem, včetně organizací, ve kterých má město Mimoň majoritní podíl
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkáán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- není dlužníkem v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. insolvenční zákon
- není osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci

Prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dává městu Mimoň souhlas k jejich případnému ověření.

2) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem:

- a) evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- b) zpracování materiálů souvisejících s poskytnutím finanční dotace z rozpočtu města Mimoň.

Tento souhlas uděluje pro všechny údaje, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Veškeré uváděné údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

3) Prohlašuje, že účetní období používaná žadatelem, jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku).

4) Je si vědom, že je povinen písemně do 15 dnů oznámit správnímu odboru veškeré změny, které u něj nastanou po podání žádosti (změna adresy, čísla účtu apod.).

Počet příloh:

Dne:

---

jméno a příjmení žadatele, či statutárního zástupce

---

Podpis, razítko