

Žádost o dotaci z programu v oblasti rodiny a využití volného času dětí a mládeže - I.

I. Žadatel	
Název organizace/jméno žadatele	
Právní forma žadatele (o.p.s., spolek, fyzická osoba aj.)	
Sídlo/adresa žadatele	
IČ (pokud je přiděleno)/RČ (fyzická osoba nepodnikající)	
Webové stránky	
Statutární zástupce (jméno, funkce, adresa)	
Telefon, e-mail	
Název peněžního ústavu a číslo účtu	
Osoba zodpovědná za projekt (jméno, adresa)	
Telefon, e-mail	
II. Předkládaný projekt	
Název projektu:	
Stručný popis projektu (např. druh aktivity, jaké činnosti budou podpořeny, pro koho je akce určena apod.) Lze uvést v samostatné příloze.	
Ročník projektu/ od jakého roku je činnost vykonávána	
Místo konání	
Termín konání	
Předpokládaný počet účastníků (kterým akce nebo činnost poslouží)	
Výše požadované dotace	
Celkové náklady projektu	

Jednotlivé položky příjmy - např. vstupné, dary, členské příspěvky, dotace, ostatní příjmy	Příjmy
dotace města Mimoň	
Celkové příjmy	

IV. Povinné přílohy

Spolky - kopii platných stanov, výpis ze spolkového rejstříku

Obecně prospěšné společnosti - kopii zakládací listiny a výpis z rejstříku o.p.s.

Církevní a náboženské společnosti - kopii zřizovací listiny, statutu a potvrzení Ministerstva kultury ČR o existenci žadatele.

Příspěvkové a další neziskové organizace (mimo organizace zřízené nebo založené městem) kopii zřizovací listiny.

Obchodní společnosti - kopii výpisu z obchodního rejstříku.

Doklad o jmenování zástupce oprávněného jednat jménem žadatele (právnícké osoby)

Fyzické osoby - dle povahy žádosti je dokladem oprávnění k podnikání v dané činnosti

Fyzické osoby ostatní – dokladem je čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 1

Doklad prokazující vlastnické vztahy k nemovitosti (pokud se žádost týká nemovitosti)

Přílohy, které správce programu požaduje a lze je získat z veřejných registrů, se po žadatelích nevyžadují a správce programu má povinnost opatřit si je sám.

V. Prohlášení a souhlas se zpracováním osobních údajů

1) Žadatel o dotaci čestně prohlašuje, že:

- nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mimoň nebo vůči organizacím, u kterých je město zřizovatelem či zakladatelem, včetně organizací, ve kterých má město Mimoň majoritní podíl
- nemá daňový nedoplatek u správce daně příslušného pro správu jeho daně z příjmu (za daňový nedoplatek se nepovažuje částka daňového nedoplatku, který byl rozhodnutím správce daně posečkán, nebo byla povolena jeho úhrada ve splátkách)
- nedluží pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a veřejné zdravotní pojištění
- není dlužníkem v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. insolvenční zákon
- není osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci

Prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti odpovídají skutečnosti a dává městu Mimoň souhlas k jejich případnému ověření.

2) Žadatel souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem:

- a) evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- b) zpracování materiálů souvisejících s poskytnutím finanční dotace z rozpočtu města Mimoň.

Tento souhlas uděluje pro všechny údaje, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Veškeré uváděné údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

3) Prohlašuje, že účetní období používaná žadatelem, jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1.1. – 31.12. příslušného roku).

4) Je si vědom, že je povinen písemně do 15 dnů oznámit správnímu odboru veškeré změny, které u něj nastanou po podání žádosti (změna adresy, čísla účtu apod.).

Počet příloh:

Dne:

jméno a příjmení žadatele, či statutárního zástupce

Podpis, razítko